

# Zsirai Napköziotthonos Óvoda

## HÁZIREND

**Szeretettel és tisztelettel köszöntjük a Zsirai Napköziotthonos Óvodában!**

A házirend a Zsirai Napköziotthonos Óvodába, és a Répcevisi óvodába járó gyermekekre, szüleikre, ill. az óvoda valamennyi dolgozójára vonatkozik.  
Az óvoda etnikai, vallási és politikai hovatartozás tekintetében semleges.

## **TARTALOMJEGYZÉK**

<b>ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK .....</b>	<b>3.0</b>
<b>AZ ÓVODAI FELVÉTELRE, ÓVODALÁTOGATÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK ..</b>	<b>4.o</b>
<b>Az óvodai felvétel rendjéről.....</b>	<b>4.o</b>
<b>Nevelési évről.....</b>	<b>5.o</b>
<b>Napirendről .....</b>	<b>5.o</b>
<b>Óvó-védő előírásokról .....</b>	<b>6.o</b>
<b>A gyermekek betegségével kapcsolatos szabályozásokról.....</b>	<b>7.o</b>
<b>Tájékoztatás formáiról és módjairól .....</b>	<b>8.o</b>
<b>Balesetmegelőzésről.....</b>	<b>8.o</b>
<b>A gyermekek ruházatáról az óvodában.....</b>	<b>9.o</b>
<b>A gyermekek által behozható tárgyakról.....</b>	<b>9.o</b>
<b>Óvodai jogviszony megszűnéséről .....</b>	<b>9.o</b>
<b>Otthonról származó élelmiszerekről .....</b>	<b>10.o</b>
<b>Egészségügyi felügyelet és ellátás rendjéről .....</b>	<b>10.o</b>
<b>Az óvoda helyiségeinek használati rendjéről .....</b>	<b>10.o</b>
<b>GYERMEKEK ÉTKEZÉSE AZ ÓVODÁBAN .....</b>	<b>11.o</b>
<b>A szülőket terhelő fizetési kötelezettségekről .....</b>	<b>11.o</b>
<b>Távolmaradás esetéről .....</b>	<b>12.o</b>
<b>A gyermek, a tanuló mulasztásával kapcsolatos szabályokról .....</b>	<b>12.o</b>
<b>TANKÖTELEZETTSÉG, BEISKOLÁZÁS, ÉRTÉKELÉS, JUTALMAZÁS ÉS FEGYELMEZÉS RENDJÉRŐL .....</b>	<b>13.o</b>
<b>SZÜLŐI JOGOK ÉS KÖTELESSÉGEK ÉRVÉNYESÜLÉSE .....</b>	<b>14.o</b>
<b>A szülő véleménynyilvánításának módja és formái.....</b>	<b>15.o</b>
<b>Adatkezelés, ügyintézés, panaszkezelés</b>	
<b>GYERMEKEK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI.....</b>	<b>16.0</b>
<b>AZ ÓVODAPEDAGÓGUSOK, NEVELŐ MUNKÁT SEGÍTŐ DOLGOZÓK JOGAI, KÖTELESSÉGEI .....</b>	<b>16.o</b>
<b>ZÁRADÉK</b>	

## ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK

**Óvoda neve: Zsirai Napköziotthonos Óvoda**

**Óvoda címe: 9476 Zsira, Rákóczi F.u.8.**

**Telefonszáma: 06-99/543-013**

**E-mail: [zsiraovi@gmail.com](mailto:zsiraovi@gmail.com)**

**Fenntartó neve és címe: Községi Önkormányzat, Zsira  
9476 Zsira, Rákóczi u.8.**

**Feladat-ellátási szerződéssel létrejött óvodai csoport működik Répcevis településen: Répcevisi Napköziotthonos Óvoda  
9475 Répcevis, Fő utca 66.**

**Telefonszáma: 06-99/368-606**

**Fenntartó neve és címe: Községi Önkormányzat, Répcevis  
9475 Répcevis, Fő u.75.**

**Óvodavezető: Mészáros Renáta                      fogadó óra: hétfő: 13.00-14.00**

**Logopédus és fejlesztő pedagógus: Sodicsné Horváth Gyöngyi**

**Az óvoda orvosa: Dr Regéczi Zsolt**

**Védőnője: Némethné Kiss Livia**

Az óvoda a Pedagógiai Program szerint végzi azokat a tevékenységeket, melyek a gyermek személyiségfejlődését, közösségi életre felkészítését segítik elő.

A házirend példányát az óvodában kifüggesztjük. Beiratkozáskor minden szülőnek átadunk egy rövidített példányt, illetve az óvoda honlapján elérhető. Nyilvánosságra hozatala az első szülői értekezleten történik(20/2012 EMMI rendelet 82& alapján).

### **A házirend:**

A köznevelésről szóló – többször módosított- 2011. évi CXC. törvény, a 20/2012 EMMI rendelet, a nevelési és oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. évi (VI.8.) MKM rendelet, a gyermekek védelméről szóló 1997. évi XXXI. törvény rendelkezései alapján készült.

## **AZ ÓVODAI FELVÉTELRE, ÓVODALÁTOGATÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK**

### **Az óvodai felvétel rendjéről:**

2011. évi CXC törvény 49 § és a 20/2012. EMMI rendelet 20§ alapján történik.

A óvodáink körzete: Zsira, Répcevis, Gyalóka, Szakony.

A szülőt megilleti a szabad óvodaválasztás joga. A gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, amelynek körzetében lakik, illetőleg ahol a szülője dolgozik.

### **Óvodába járási kötelezettség:**

Nkt. 8. § (1) Az óvoda a **gyermek hároméves korától** a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen, fővárosi kerületben, vagy ha a felvételi körzet több településen található, az érintett településeken lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

(2) A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A jegyző – az egyházi és magán fenntartású intézmények esetében a fenntartó - a szülő kérelmére és az óvodavezető, valamint a védőnő egyetértésével, a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, az 4. ötéves életév betöltéséig felmentést adhat a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja. Az a szülő, akinek a gyermeke az adott év augusztus 31. után tölti be a 3. életévét, mérlegelhet annak tekintetében, hogy beiratja-e gyermekét a már folyó nevelési évben az óvodába.

Az a gyermek alkalmas óvodai – közösségi életre, aki  
egészséges  
kifejezi testi szükségleteit,  
önállóan tud étkezni,  
kommunikál a gyermekekkel és felnőttekkel,  
ágy-és szobatiszta.

### **A felvétel alapelvei:**

Óvodai beiratás a felvételi és előjegyzési naplóba az intézmény által kijelölt beiratási időszakban: minden év április 20 –május 20 között. Időpontját (hirdetmény útján) a beiratkozást megelőzően egy hónappal közzéteszi az intézmény.

A következő **dokumentumok bemutatása**, fénymásolata szükséges:

születési anyakönyvi kivonat  
lakcím kártya  
Taj szám  
esetleg a térítési díj kedvezményre jogosító okiratok

A beiratkozás előtt az érdeklődő szülőknek lehetőségük van az intézmény megtekintésére, Pedagógiai Programjának megismerésére, a leendő óvó nénikkel való találkozásra.

Az újonnan jelentkező gyermekek fogadása az óvodai évben folyamatosan történik.

A gyermek óvodai csoportban való elhelyezéséről a nevelőtestület véleményét figyelembe véve az óvodavezető dönt.

**A gyermek másik intézményből való átvétele** hivatalos átjelentkezés útján, a szükséges nyomtatványok kitöltésével és megküldésével lehetséges.

A beiratkozást követő 30 napon belül a szülőket értesítjük a felvételtől, elutasításról, melyről az óvoda vezetője dönt. Jogorvoslattal a szülő a határozat kézhezvétele után 15 napon belül élhet, a jegyzőnek címzett és az óvodavezetőnek átadott fellebbezéssel, melyről a jegyző dönt.

A jegyző a szülő kérelmére és az óvodavezető valamint a védőnő egyetértésével, a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betöltötte, **felmentést adhat a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól**, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete ezt indokolja.

2020. január 1-jétől a kérelmet már nem a jegyző számára kell benyújtani. A szülő a tárgyév május 25. napjáig benyújtott kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, a Kormány rendeletében kijelölt szerv felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja.

### **Nevelési évről:**

A nevelési év szeptember 1-től, a következő év augusztus 31-ig tart.

- szeptember 1- május 31.: intenzív fejlesztés, játékos ismeretszerzés

- június 1 - augusztus 31.: nyári élet

Nyári időszakban a csoportokat összevontan működtetjük.

Nyári takarítási szünet: 4 hét. Ennek időpontja a 20/2012. EMMI rendelet alapján február 15-ig kifüggesztésre kerül.

Az óvoda a karácsonyi ünnepek idején -5-7 munkanap-zárva tart.

Oktatás nélküli napok: A 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet alapján az óvodai nevelés nélküli munkanapok száma nevelési évenként az **öt** munkanap. A nevelés nélküli munkanapokat értekezletek, továbbképzések, szakmai programok megtartására használjuk fel. Az ellátást igénylő gyermekek nevelését ez idő alatt a vezető által kijelölt óvodapedagógus látja el. Ezek, illetve az ünnepek miatti munkarendváltás időpontjáról legkésőbb 7 nappal korábban tájékoztatjuk a szülőket

### **Napirendről:**

20/2012. (VIII.31) EMMI rendelet 12.§ alapján alapján

Nyitvatartási idő: Hétfőtől péntekig: 06.30 – 16 óráig.

### **Az óvoda napirendje**

#### **Tevékenység 6.30-11.30**

Folyamatos érkezés, gyülekezés, szabadon választott tevékenység.

Játék, készségfejlesztés a csoportszobában.

Tisztálkodás, folyamatos tízórai.

Játékba ágyazott komplex ismeretnyújtás képességfejlesztés.

Ének-zenei készségek fejlesztése.  
Környezetben szerzett tapasztalatok, élmények rendszerezése.  
Rajz-mintázás kézimunka.  
Részképességek fejlesztése egyéni formában.  
Mese, vers, dramatikus játékok.  
Különleges bánásmódot igénylő gyermekek kompenzált fejlesztése, képességfejlesztés.  
Mindennapos testnevelés.  
**11.00-12.00** Levegőzés, játék a szabadban  
Környezeti tapasztalatszerzés.  
**12.00-14.45** Testápolási teendők elvégzése.  
Előkészület az étkezéshez. étkezés.  
Készülődés a pihenéshez.  
Pihenés előtti mese, pihenés.  
**14.45-16.00** Folyamatos ébredés.  
Gondozási teendők ellátása, uzsonna, játék, differenciált képességfejlesztés.  
Játék a szabadban, hazabocsátás.

Az óvodai tevékenységbe ágyazott tanulási folyamatok naponta általában 9.00-12.00-ig tartó időszakban zajlanak, az aktualitás figyelembe vételével.

Ügyeleti rendszer: 6.30-8.00 óráig és 14.45 -16.00 óráig, ilyenkor az óvoda minden gyermeke egy csoportban van. Egyéb esetekben a gyermekek létszámától függően összevont csoport is működhet.

Étkezések időpontjai: tízórai: 8.00-9.15  
ebéd: 12.00-12.30  
uzsonna: 14.45-15.00

Óvodánkban biztosítjuk a **rendszeres levegőzést**, melynek ideje napi 1-2 óra, időjárástól függően - eső, viharos szél- és hófúvás esetén, ill. -5C fok alatti hőmérséklet esetén nem.

### **Óvó-védő előírásokról:**

2011. évi CXC törvény 25&(5) alapján

**Az intézményben készült fotók és videó felvételek interneten, közösségi portálokon való megjelentetése csak a szereplők/érintettek előzetes hozzájárulásával lehetséges.**

### **A gyerekek átadása, elvitele**

A kisgyermek óvodai tartózkodása nem haladhatja meg a napi 10 órát.(Kt. 24.§ 4. pont).

A csoport tevékenységeiben való részvétel érdekében ajánlott, hogy a **gyermek reggel 8.30 óráig érkezzen meg az óvodába**, fésülten, rendezett külsővel.

Érkezéskor a szülő személyesen adja át az óvónőnek, ill dajkának a gyermeket. Amennyiben a gyermek valamilyen oknál fogva nem megy be a csoportszobába az óvónő, dajka nem tud a gyermek jelenlétéről, így felelősséget sem vállalhat érte.

Az ebéd utáni távozásra 12:45 és 13:00 óra között van lehetőség a többség nyugalmának megóvása érdekében.

Aki alvás ideje alatt kívánja elvinni a gyermekét, az alvók zavarása nélkül, csendesen öltözhet és készülődhet. Az öltözőszekrény ülőpadjára kell ültetni a gyermeket a saját jeléhez.

**A gyermeket a szülő, illetve az általa írásban megbízott személy viheti el.**

( Idegen és 14 éven aluli testvér esetében kiemelten fontos az írásbeli kérelem!)

Elvált szülők esetében a bíróság által megjelölt gondozó viheti el a gyermeket. A gyermeket csak olyan személynek adjuk ki, aki nem veszélyezteti a gyermek épségét, ellenkező esetben más hozzátartozót értesítünk. A gyermek elvitelekor minden esetben az óvónőnek szólni kell. A gyermek egyedül nem jöhet és nem távozhat.

Az óvoda bejáratának **ajtáját nyugalmi időszakban zárjuk (9- 15 óráig)**

Az óvodából való **távozás kívánatos módja**: a gyermekeket a délutáni pihenés és játékidő után az érkező szülőnek átadja az óvónő vagy a ped. asszisztens, majd a gyermek a szülővel együtt elhagyja az óvoda épületét és udvarát.

**Az óvoda épületében és udvarán tartózkodó szülő felel gyermeke biztonságáért.**

A szülők a gyermekük átvétele után az óvoda udvarát játszótérnek ne használják, a balesetek megelőzése érdekében ne tartózkodjanak tovább az óvoda területén. A balesetveszély elkerülése és az átláthatóság érdekében **a játszóterületen csak addig tartózkodjanak a szülők, amíg elkészönnek.**

**A szülőkkel érkező kisebb-nagyobb gyerekek ne használják az óvodások számára fenntartott helyiségeket, játékokat.**

A gyermekek biztonsága érdekében az ajtókat, kaput csukják be!

Megbotránkoztató viselkedés esetén az óvoda dolgozói felszólíthatják a helytelenül viselkedő személyt az óvoda elhagyására.

**A gyermekek betegségével kapcsolatos szabályozásokról:**

**Lázas, beteg (főleg hasmenés, hányás), gyógyszer szedő, még lábadozó gyermek** a többi kicsi egészségének megőrzése érdekében **az óvodát nem látogathatja!** Ilyen esetben az óvónő kötelessége a gyermek átvételének megtagadása. **Ezt követően csak orvosi igazolással jöhet ismét óvodába.**

**Gyógyszert nem adhatunk be,** legfeljebb csak akkor, ha szükségességét az orvos igazolja, továbbá tilos ezeket a szereket gyermek holmija közt elhelyezni.

**Fertőző betegség esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van az óvodapedagógus felé,** hogy megtehessek a szükséges intézkedéseket. (fertőtlenítés, védőnő, orvos értesítése)

Fertőző betegség után csak orvosi igazolással jöhet a gyermek óvodába.

Amennyiben az óvodában **baleset éri a gyermeket, a szülőt azonnal értesítjük.** Baleset esetén a sérültet az **óvodapedagógus elsősegélyben részesíti,** orvoshoz viszi, esetleg mentőt hív.

Ha az óvodában a gyermekeken **betegség tüneteit észleljük, a szülőt értesítjük.** Ezután a szülő gondoskodik gyermeke legrövidebb időn belüli elviteléről, orvos

felkereséséről. A szülő megérkezéséig gondoskodunk a gyermek elkülönítéséről, megfelelő ellátásáról.

A gyors, szakszerű segítség érdekében minden **szülőnek kötelessége felhívni az óvónők figyelmét arra, ha a gyermeke különleges betegségben, illetve epilepsziára, veszélyes allergiára, lázgörcsre...stb. hajlamos**, valamint köteles a napközben elérhető telefonszámát megadni.

### **Tájékoztatás formáiról, módjairól**

Az óvónőt nevelő-oktató munkájának végzése közben zavarni nem szabad. Az együttműködésnek szabályozott formái vannak: fogadó órák, szülői értekezletek, melyekről a szülőt értesíti.

A vezető óvónő fogadóórája minden hétfőn: 13.00-14.00 óra között.

Az óvónők, gondozónők havonta egy-két alkalommal (bejelentkezés alapján) tartanak fogadóórákat. A gyermekkel kapcsolatos információ, tájékoztatás csak a gyerek saját óvónőjétől, vagy az óvoda vezetőjétől kérhető.

Komolyabb probléma, konfliktus, ellentét esetén mindenképpen keressék fel az óvónőt, illetve az intézmény vezetőjét, és velük közösen kell megoldani a helyzetet.

Közös nevelés sikeres megvalósítása érdekében szükség van igazi valós együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre, nem tehető a gyermek előtt indulatos, negatív megjegyzés mások gyermekére, szüleine, származására, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre.

A szülő a személyiséglapon tett aláírásával igazolja, hogy a gyermek értékelését megismerte. Az egyéni fejlődési napló az óvodából nem elvihető és nem másolható, a csoportnapló részét képezi. Különös gondosságot igényel a tanköteles korúak esete.

### **Baleset-megelőzésről:**

A gyermekekkel - az óvodai nevelési év, valamint - szükség szerint, a foglalkozás, kirándulás stb. előtt a gyermekek életkorának és fejlettségi szintjének megfelelően ismertetni kell a következő védő-óvó előírásokat. Minden gyermek szülőjével egyénekenként beszélgetnek az óvónők az iskolára való felkészültségről.

Az óvoda épületén kívül más intézmények helyiségeinek használatakor ugyanezek a szabályok érvényesek.

Tűz illetve bombariadó Az óvoda épületén kívül más intézmények helyiségeinek használatakor ugyanezek a szabályok érvényesek. esetén az SZMSZ-ben leírtak alapján kell eljárni! Menekülési tervek az óvodába kifüggesztve.

### **A gyermekek ruházatáról az óvodában:**

Az intézménybe ápol, tiszta gyermeket hozhatnak a szülei. A gyermekek öltöztetése a várható napi időjárás szerint történjék. Az óvónők döntését - a levegőztetés alkalmával - a ruhák mennyiségét illetően, a szülőknek tudomásul kell venniük.

A váltóruha ( alsónemű, felsőruházat, benti cipő, udvari játszóruha), cipő kényelmes és egészségi szempontból is megfelelő legyen. A tisztaság megőrzése érdekében az épületen belül, csoportszobában **váltócipő használata kötelező**. Ez zárt cipő vagy szandál legyen. **A papucs használata nem megengedett, mert balesetveszélyes.**

A gyermekek ruháját, cipőjét egyenként jellel vagy névvel ellátni célszerű.



Kérjük, hogy a gyermek magatartására negatívan ható, agresszióra utaló, vagy másokban félelmet keltő ruházatot kerüljék. A gyerekek holmiját az arra kijelölt szekrénybe tárolják.

Tornafelszerelésről a szülő gondoskodik: póló, rövidnadrág, zokni, tornacipő.

Alváskor a gyermekek levetik felső ruháikat, igény szerint pizsamába öltözhetnek.

Ünnepekkor az ünneplés módjáról, ünnepi ruha szükségességéről tájékoztatjuk a szülőket.

### **A gyermekek által behozható tárgyakról:**

2011.évi CXC törvény 25& (3) alapján

Otthoni tárgyakat, eszközöket, játékokat csak az óvónővel történt előzetes egyeztetés után hozhatnak a gyermekek az intézménybe.

Abban az esetben, ha egy gyermek értéktárgyat, ékszert, játékot hoz az óvodába, annak megőrzéséért, eltűnéséért, rongálásáért az óvoda felelősséget nem vállal.

A közösségi nevelés szabályainak megfelelően a behozott játékokkal más is játszhat. Az ekkor keletkezett megrongálódást kérjük tudomásul venni.

Háziállatot behozni csak az óvónő ill. a vezető engedélyével lehet pl. foglalkozások, ünnepek alkalmával.

### **Óvodai jogviszony megszűnéséről:**

2011. évi CXC. törvény 53.§ (1) alapján

Az óvodai elhelyezés megszűnik abban az esetben, ha

- a gyermeket egy másik óvoda átvette - erről igazolást küld a befogadó óvoda
- 3 hónap térítési díjfizetési hátralék keletkezett, s erről az óvodavezető 2 alkalommal írásban figyelmeztette a szülőt- s ez nem vezetett eredményre
- a gyermek iskolába került, ill. a 7. életévét betölti- kivétel, ha a gyermek SNI és a Szakértői Bizottság erről másként rendelkezik

A 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 50.§ alapján:

A gyermek óvodai jogviszonyának megszűnéséről az óvoda írásban értesíti a gyermek állandó lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjét.

Ha az óvodai jogviszony megszűnik, a gyermek adatait a jogviszony megszűnésével egyidejűleg az óvodai nyilvántartásból törölni kell.

### **Otthonról származó élelmiszerekről:**

Az óvoda területén a gyermek egyéni etetése, nassoltatása otthonról hozott élelmiszerekkel a többi gyermek előtt nem etikus, mások gyermekeinek étellel kínálása az ételallergiák miatt tilos. Élelmiszer az öltözőszekrényekben nem tárolható. Ünnepek, jeles napok esetében kizárólag gyári csomagolású, biztonsági előírásoknak megfelelő feliratokkal ellátott, felbontatlan aprósütemény, kekszféleség, valamint legalább 50% gyümölcsstartalmú rostos ital (zárt csomagolásban) hozható.

Ételt csak azok a gyermekek hozhatnak, akiknél ezt egészségügyi probléma indokolja - betegségükről, allergiájukról orvosi igazolással rendelkeznek.

Az óvodába érkező gyermekek reggelente cukrot, csokoládét, rágógumit, üdítőt és más édességet ne hozzanak magukkal.

### **Egészségügyi felügyelet és ellátás rendjéről:**

2011. évi CXCV. törvény 25.§ (5) alapján

Óvodánkban a helyi védőnő az előre elkészített éves terve alapján negyedévente tisztasági szűrő vizsgálatot szervez, ill. egészséggel kapcsolatos előadást a gyerekek részére.

Logopédiai, gyógypedagógiai ellátást biztosítunk. Amennyiben szükséges, a Szakértői Bizottság által kijelölt szakemberekkel szerződést kötünk a gyermek fejlesztése érdekében.

### **Az óvoda helyiségeinek használati rendjéről:**

Külön engedély és felügyelet nélkül tartózkodhat az intézményben a gyermeket hozó és a gyermek elvitelére jogosult személy. Arra az időtartamra, amely a gyermek érkezéskor a gyermek átvételére és óvónőnek felügyeletre átadására, valamint a kísérő távozására, a gyermek távozásakor a gyermek óvónőtől való átvételére, átvételére, valamint a távozásra szükséges.

Külön engedély és felügyelet mellett tartózkodhat az intézményben bármely személy akkor, ha nem az intézmény nyitvatartási rendjében meghatározott időben érkezik az intézménybe. A külön engedélyt az óvoda vezetőjétől kell kérni. Csak az általa adott szóbeli engedély, és szükség szerint egy dolgozó felügyelete mellett lehet az intézményben tartózkodni.

Nem kell a tartózkodásra engedélyt kérni a szülőnek, gondviselőnek a szülői értekezletre való érkezéskor, illetve a meghívottaknak az intézmény valamely rendezvényén való tartózkodáskor.

Az óvodában töltött idő alatt a szülők és hozzátartozók csak az öltözőben és a csoportszobákban (váltócipőben) tartózkodhatnak, egyéb helységek használata egészségügyi okokból nem lehetséges.

Az óvoda területére – beleértve az udvart is – égő cigarettával belépni, illetve ott dohányozni, alkoholt fogyasztani, illetve ittas állapotban tartózkodni tilos.

Abban az esetben, ha az óvodás gyermekek külső helyszínen tartózkodnak, ugyanezek a szabályok érvényesek. Szülői, hozzátartozó kíséretet elfogadunk, de mindig az óvónő irányítása és útmutatásai szerint. Óvodai csoport külső helyszínen tartózkodása esetén legalább minden 9 főre 1 felnőtt kíséretet kell biztosítani.

Az intézmény területén, az épületben és az udvaron tartózkodó minden személy köteles:

- a közösségi tulajdont védeni
- a berendezéseket, az eszközöket rendeltetésszerűen használni
- az óvoda rendjét és tisztaságát megőrizni

- az energiával és a szükséges anyagokkal takarékoskodni
- a tűz- és balesetvédelmi előírások szerint eljárni
- a munka- és egészségvédelmi szabályokat betartani

**Az intézmény épületében és annak közvetlen környezetében TILOS a dohányzás, a szemetelés, az alkoholfogyasztás!**

### **A GYERMEKEK ÉTKEZÉSE AZ ÓVODÁBAN**

A gyermekek az óvodában napi háromszor étkeznek, és naponta fogyasztanak zöldséget, illetve gyümölcsöt.

Minden ételből minden gyermeket megkínálunk. A gyermekek napi háromszori táplálkozásának megszervezése az óvoda feladata, az ételekből mintát teszünk el 48 óráig.

Az étkezéshez kapcsolható alapvető viselkedésformákat a gyerekek életkorához mérten fokozatosan szokássá alakítjuk. (terítés, kérem – köszönöm, csukott szájjal rágás, evőeszközök használata...stb.

### **A szülőket terhelő fizetési kötelezettségekről**

Az óvodai étkezésekért a képviselő-testület által meghatározott térítési díjat kell fizetni. A szülők a nevelési év megkezdésekor írásban nyilatkoznak a térítési díj megfizetéséről.

1997.évi XXXI. tv 151 paragrafusára szerint **ingyenes étkeztetésre jogosult:**

- minden olyan gyermek, akinek családjában három, vagy több gyermeket nevelnek
- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyerekek
- azok a gyermekek, akiknek a családban nevelkedő testvére- függetlenül az életkorától- tartósan beteg, vagy fogyatékkal élő
- akiknek a nevelésbe vételét elrendelte a gyámhatóság
- akiknek családjában az egy főre jutó havi jövedelme nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjáradékkal csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át (2017-ben 110.224-ft)

Ennek igénylése a 328/2011. (XII.29) kormányrendelet 6. melléklete szerint történik, a nevelési év során bármikor igényelhető. Az étkezés igénybevételevel kapcsolatban annak a szülőnek kell a nyilatkozatot aláírni, aki a gyermek után bármely ellátást kap. Elegendő egy nyilatkozat benyújtása, ha a szülő/kötelezett ugyanazon intézménybe járó gyermekei után azonos jogcímen igényli a normatív kedvezményt.

A térítési díjakat az óvoda házipénztárába utólag, minden hónap 15- ig kell készpénzben befizetni.

Ha a gyermekétkeztetést betegség vagy egyéb ok miatt a gyermek nem veszi igénybe, a szülőnek, kötelezettnek be kell jelenteni az óvodában.

- a távolmaradást és annak várható időtartamát, valamint
- a távolmaradásra okot adó körülmény megszűnését és azt, hogy a gyermek mikor veszi igénybe újból a gyermekétkeztetést.

Hiányzás esetén az aznapi étkezés reggel 9 óráig lemondható személyesen vagy telefonon.

Be nem jelentett, le nem mondott hiányzás esetén a szülő a térítési díj jóváírására, visszatérítésére nem tarthat igényt.

### **Távolmaradás esetéről:**

Az emberi erőforrások minisztere 32/2015. (VI. 19.) EMMI rendelete a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) 51.§ EMMI rendelet módosításáról alapján:

**2. §** (1) Az R. 51. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról, a tanuló a tanítási óráról és egyéb foglalkozásról, valamint a kollégiumi foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell.

A mulasztás igazolása minden óvodaköteles gyermekre egyformán kötelező, akit nem mentettek fel az óvodakötelesség alól, akár 4 órát, akár többet tartózkodik az óvodában. A szükséges nyomtatvány az óvoda hirdetőtábláján elérhető.

Igazoltnak tekintjük a mulasztást:

- a szülő írásbeli kérelmére a gyermek a házi rendben meghatározottak szerint engedélyt kapott a távolmaradásra
- gyermek beteg volt és erről orvosi igazolást adnak át az óvónőnek
- a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos ok miatt hiányzott

Minden távolmaradást – a térítési díj jóváírása miatt is – előre be kell jelenteni a csoportos óvónőnek vagy az óvodavezetőnek a 06/99/ 543013-as telefonszámon, vagy az óvónők elérhetőségein. A hiányzás első napján 09.00 óráig tudjuk elfogadni a következő napra a lejelentést.

Amennyiben a beteg gyermek **betegség miatt nem látogatja az óvodát, csak orvosi igazolással jöhet újra közösségbe.**

Amennyiben a gyermek távolmaradását nem igazolják, azt igazolatlanak tekintjük.

### **A gyermek, a tanuló mulasztásával kapcsolatos szabályokról**

Amennyiben a gyermek az Nkt. 8.§ (2) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben **igazolatlanul öt nevelési napnál** többet mulaszt, továbbá, ha a tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a tíz tanítási órát vagy egyéb foglalkozást, az óvoda vezetője, – a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság 11 szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban – értesíti - óvodás gyermek esetén a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a **gyermekjóléti szolgálatot.**

Amennyiben a gyermek az Nkt. 8.§ (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és az igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a **tíz nevelési napot**, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános **szabálysértési hatóságot.**

Amennyiben a gyermek az Nkt. 8.§ (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a **húsz nevelési napot**,

az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes **gyámhatóságot**.

A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 247.§ c) pontja szerinti szabálysértési tényállás megvalósulásához szükséges mulasztás mértéke az adott nevelési évben, tanítási évben összesen a Nkt. 8.§ (2) bekezdése alapján óvodai nevelésben részt vevő gyermek esetén tizenegy nap.

## **TANKÖTELEZETTSÉG, BEISKOLÁZÁS, ÉRTÉKELÉS, JUTALMAZÁS ÉS FEGYELMEZÉS RENDJÉRŐL**

2011. évi CXCV. törvény 45.§ és a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 21.§ alapján

### **Tankötelezettség:**

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, a következő nevelési évben tankötelessé válik. A tankötelezettség kezdetéről az óvodavezető, vagy a szülő kezdeményezésére a Szakértői Bizottság dönt. Az a gyermek, akinek esetében azt a szakértői bizottság javasolja, további egy nevelési évig az óvodában részesül ellátásban, és ezt követően válik tankötelessé.

Ha a gyermek az iskolába szükséges fejlettséget korábban eléri, a kormányhivatal a szülő kérelmére szakértői bizottság véleménye alapján engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kor előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.

2020. január 1-jei hatállyal változásokat vezetett be a módosított köznevelési törvény azoknak a számára, akik a tanköteles kor elérését követően különféle okok miatt még egy évig az óvodában szeretnének maradni.

**Nkt. 45. § (2):** ...A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. A szülő kérelmét az iskolakezdés évében január 15-éig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez – Oktatsi Hivatalhoz. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, akkor csak szakértői bizottság rendelhető ki.

**Az óvoda** a gyermeket fokozatosan, de különösen az utolsó évében az iskolai nevelés-oktatásra készíti fel. A gyermek testi érettségét az óvoda orvosa állapítja meg, lelki, szociális, mentális, értelmi fejlettségét a csoportban dolgozó óvónők szakmai véleménye alapján állapítják meg. Minden gyermekről **óvodai szakvéleményt készítünk**, ezt kell a kiválasztott iskolába beiratkozáskor a szülőnek elvinni. Ha az óvónők **problémát észlelnek** a gyermek fejlődésében, a gyógypedagógussal, logopédussal történt egyeztetés után **a szülővel együttesen kéri a gyermek vizsgálatát a szakértői és tanulási képességeket vizsgáló bizottságtól**. Ha a szakértői bizottság a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben történő részvételét javasolja, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség.

A fenntartónak megküldi az óvoda vezetője a tanköteles korú gyerekek névsorát november 20-ig, majd az iskolai beiratás után az érintett iskolaigazgatókkal egyeztet.

A gyermekek értékelését az óvodapedagógusok végzik évente minimum két alkalommal, a gyermekenként vezetett egyéni fejlődési lapon megfigyeléseik alapján. Lelki, szociális, mentális, és értelmi fejlettséget a csoportban dolgozó pedagógusok szakmai véleménye alapján állapítja meg a nevelőtestület. Az értékelés fontos közösségalkakító tényező.

Az óvodában a **pozitív értékelés az elsődleges**: a jutalmazás és ennek előlegezett formája, a **biztatás**. Ezzel erősíthetők leginkább a gyermek helyes megnyilvánulásai, és ezzel alakíthatók ki a pozitív motivációk.

A gyermekek jutalmazásának elvei és formái: Az óvodában alkalmazott jutalmazás a verbális (dicséret, kiemelés) és nonverbális (simogatás, érintés.. stb.) kifejezések, és kommunikációs eszközök, érzelmek kifejezése, kiemelt megtisztelő feladatadás. A gyermeket a tőle elvárhatónál jobb teljesítményéért jutalmazni kell.

Tárgyi jutalmazás nem alkalmazható.

### **A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei:**

A büntetés helyett az elterelést, pozitív irányba ható mintaadást, motiválást, megbeszélést, megelőzést tartjuk elsődleges feladatunknak, a kevés, de állandó szabályok betartását és betartatását. Szükséges esetben tevékenység megállítása.

Az intézményben alkalmazott fegyelmező intézkedések formái:

- a) szóbeli figyelmeztetés,
- b) határozott tiltás.
- c) a gondolkodó székre ültetés az óvónő mellé azzal az utasítással, hogy gondolja végig a tettét, majd megbeszélés.
- d) bizonyos játéktól meghatározott időre távontartás.
- e) bizonyos játszótárral való játéktól meghatározott időre távontartás.
- f) a szülő jelenlétében történő megbeszélés.

A fegyelmezőintézkedések elvei:

- a) következetesség,
- b) rendszeresség
- c) minden gyereknél a személyiségéhez illesztett legeredményesebb formát kell alkalmazni.
- d) a pillanatnyilag adott magatartást ítéljük el és nem a gyermeket.

Elkülönítés (csoport területéről), étel, tárgy vagy szeretetmegvonás nem alkalmazható.

## **SZÜLŐI JOGOK ÉS KÖTELESSÉGEK ÉRVÉNYESÜLÉSE**

### **Szülők közössége**

#### **A szülők jogai:**

- gyermekének adottságait, képességeit figyelembe véve, saját vallási, világnézeti meggyőződésére tekintettel szabadon válasszon óvodát
- az óvoda alapdokumentumainak megismerése. Az óvoda Pedagógiai Programját a szülők felvételre való jelentkezéskor megismerhetik. A házirendről az első szülői értekezleten kapnak tájékoztatást, ill. azt kézhez is kapják. Egyéb dokumentumokat az óvodában és az óvoda honlapján tekinthetnek meg: pl.:SZMSZ.
- gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon
- az óvodavezető vagy óvodapedagógus engedélyével részt vegyen a foglalkozásokon
- az óvodai élettal kapcsolatos írásbeli javaslatára az intézmény vezetője, az óvodapedagógus, a szülői szervezet vezetőségi tagjainak előzetes vizsgálata alapján a megkereséstől számított 15 napon belül érdemi választ kapjon.
- személyesen vagy képviselő útján részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában

- szülői szervezet létrehozásának kezdeményezés, annak munkájában való aktív részvétel
- megismerje a Házirendben foglaltakat

### **A szülők kötelességei:**

- gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az intézménnyel, figyelemmel kísérvé gyermeke fejlődését
- hogy a nevelőtestület javaslata alapján gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermeke fejlesztő foglalkozáson való részvételét
- tartson rendszeres kapcsolatot a gyermek pedagógusaival, és részükre minden szükséges tájékoztatást megadjon.
- gyermeke fejlődése érdekében minden tőle elvárhatót megtegyen
- elősegítse gyermeke beilleszkedését és az óvodai élet szabályainak elsajátítását
- az óvoda házirendjének betartása
- tiszteletben tartsa az intézmény pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk
- figyelemmel kísérvé gyermeke fejlődését, elősegítse gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését, az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását.

A szülők tájékoztatása:

**A gyermekek fejlődése érdekében szükség van az óvónők és szülők közötti kölcsönös bizalomra, jóindulatú, hatékony együttműködésre, őszinteségre.**

A szülőkkal való kapcsolattartás formái:

- szülői értekezletek
- közös délutánok, kirándulások
- fogadóórák
- ünnepélyek
- a hirdetőtáblára kifüggesztett és írásban átadott információk

Az együttműködésre alkalmas fórumok:

szülői értekezletek  
közös rendezvények  
személyes megbeszélések, fogadó órák  
Szülői Munkaközösség

### **A szülő véleménynyilvánításának módja és formái**

Az óvoda nyitott a szülők számára, gondjaikkal, problémáikkal bármikor az óvónőkhöz fordulhatnak. A szülők nyílt nap alkalmával, de egyéni kérés alapján bármikor betekintést nyerhetnek a csoport életébe.

Intézményünkben Szülői Munkaközösség működik. A szülői szervezet figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét. **A szülők véleményüket, észrevételeiket szóban vagy írásban, személyesen vagy választott képviselőjük útján eljuttathatják az intézmény vezetőjéhez.**

## **A család és az óvoda közös nevelési elveinek a kialakítása**

A hozzánk járó kisgyermek szüleivel megismertetjük pedagógiai programunk fő irányvonalát. Az óvodai nevelés a családi nevelés kiegészítése, ezért kérjük a szülőket, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában vegyenek részt, segítsék elő, hogy gyermekük a legjobbat, a neki legmegfelelőbbet kaphassa az óvodában.

A gyermekeket arra neveljük, hogy tiszteljék a felnőtteket, szeressék és fogadják el társaik egyéniségét, másságát, képesek legyenek egymáshoz alkalmazkodni.

Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakossággal, árulkodással oldják meg.

## **Adatkezelés, ügyintézés, panaszkezelés**

Az óvónőket és a dajkákat titoktartási kötelezettség terheli a gyermekkel és családjával kapcsolatos minden olyan tény, adatot, információt illetően, amelyről hivatásának ellátása során szerzett tudomást.

Hivatalos ügyintézés az irodában történik.

Kérjük, hogy bármilyen problémát, sérelmet, javaslatot a lehető legrövidebb időn belül beszéljenek meg a csoportos óvónővel, szükség szerint az óvodavezetővel. Az írásban beadott panaszokat, javaslatokat az óvodavezető kivizsgálja és 15 napon belül írásban válaszol. Amennyiben a szülő számára a válasz nem kielégítő, úgy az óvoda fenntartójához fordulhat jogorvoslatért.

## **A GYERMEKEK JOGAI**

A gyermeket nem érheti hátrányos megkülönböztetés etnikai, vallási hovatartozása miatt.

A gyermek joga, hogy képességeinek, érdeklődésének, életkorának megfelelő nevelésben részesüljön.

A gyermek emberi méltóságának és személyiségének tiszteletben tartása érdekében nem vethető alá embertelen, megalázó büntetésnek, testi fenyítésnek, zaklatásnak.

A nevelési és oktatási intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék. A napirendjét életkorának megfelelően alakítsák ki. Biztonsága érdekében az óvodában tartózkodás ideje alatt végig felügyelet alatt álljon.

A gyermek cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát az óvoda nem korlátozhatja, de a gyermek és szülője ennek gyakorlása közben nem veszélyeztetheti maga és gyermektársai, az óvoda alkalmazottai egészségét és testi épségét. Nem akadályozhatja viselkedésével a többi gyermek művelődéséhez, fejlődéséhez való jogát.

Családja anyagi helyzetétől függően ingyenes vagy kedvezményes étkezésben részesüljön.

A gyermek az intézmény eszközeit, berendezését térítésmentesen és rendeltetésszerűen használhatja, de arra vigyáznia kell. Szándékos rongálás nem megengedett.

### **A gyermek kötelességei:**

Életkorának és fejlettségének megfelelően közreműködjön környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában, az eszközöket, felszereléseket rendeltetésszerűen használja, azokra vigyázzon.

Óvja saját és társai testi épségét, egészségét.

Tiszteletben tartsa mások emberi méltóságát és jogait.

Részt vegyen a kötelező és választott foglalkozásokon.

A Házirendben foglaltakat betartsa.



## **AZ ÓVODAPEDAGÓGUSOK ÉS A NEVELŐ MUNKÁT SEGÍTŐ DOLGOZÓK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI**

Az óvoda dolgozóit megilleti, hogy emberi méltóságukat, személyes jogukat tiszteletben tartsák.

A nevelő kötelessége, hogy gondoskodjon a rábízott gyerekek testi épségének megóvásáról, erkölcsi védelméről, személyiségének fejlődéséről, továbbá, hogy az ismereteket tárgyilagosan és többoldalúan közvetítse, a gyermekek szellemi fejlődését elősegítse.

Az óvónők kötelessége, hogy a szülőket folyamatosan tájékoztassa a gyermeke fejlődéséről különböző fórumokon keresztül.

A nevelő munkát segítő dolgozók kötelessége a gyermekek gondozásában segítségére lenni az óvónőnek.

**Kérem a szülőket, hogy sem a gyermekekkel kapcsolatos, sem magánjellegű beszélgetésekre az óvónőt az óvodásokkal való foglalkozása közben ne zavarják, mert ez balesetek kialakulását idézheti elő, és zavarja a nevelés-oktatás folyamatát!**

### **ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

A házirend az óvoda dolgozóira és a szülőkre egyaránt kötelező érvényű! Felülvizsgálata a jogszabályi és egyéb változások alkalmával minden év kezdete előtt. Hatálya visszavonásig érvényes.

A Zsirai Napköziotthonos Óvoda közössége a Házirendben foglaltakkal egyetért, azt elfogadja.

#### **A házirend elkészítésének, elfogadásának módja**

A házirendet

- az óvoda vezetője készíti el
- a nevelőtestület dönt elfogadásáról
- az óvoda szülői szervezete véleményezési jogot gyakorol
- a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.

#### **A házirend felülvizsgálata**

Jogszabályi és egyéb változások alkalmával minden nevelési év kezdete előtt.

#### **A házirend hatálya**

**Személyi hatálya:** kiterjed az óvodás gyermekekre, az őt nevelő pedagógusokra, alkalmazottakra, az óvodával kapcsolatban lévő minden partnerre, szülőkre

**Területi hatálya:** kiterjed a székhelyen és a telephelyen működő óvoda területére, az óvoda épületének minden helyiségére, az óvoda udvarára, az óvodán kívül tartott foglalkozások, programok helyszínére

**Időbeni hatálya:** kiterjed az óvodába lépéstől az óvoda elhagyásáig terjedő időszakra, ill. az óvodai rendezvények idejére.

### **A házirend megismerhetősége, nyilvánosságra hozatala**

- A házirend a hirdetőtáblán és az irodában nyitva tartás alatt megtekinthető.
- A házirend egy példányát beiratkozáskor minden gyerek szülője írásban megkapja.
- Érdemi változás esetén valamennyi óvodánkba járó gyermek szülőjének átadjuk.

### **A házirend érvényessége**

A házirend az elfogadás napján, ill. a módosításokat követően a fenntartó jóváhagyásával és visszavonásig érvényes.

### **LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK**

Véleményezte:

.....

dátum

.....

Szülői Közösség

Elfogadta:

.....

dátum

.....

Nevelőtestület

Jóváhagyta:

.....

dátum

.....

Óvodavezető

A Zsirai Napköziotthonos Óvoda Házirendjét a fenntartó önkormányzat.....sz.

határozatával jóváhagyta.

Kelt: .....

.....

fenntartó

Zsira, 2020.08.31.

