

ZSIRAI
MESEKERT
ÓVODA

Ikt. sz.: Zsira, 2024/27

ZSIRAI MESEKERT ÓVODA 2024/2025
NEVELÉSI ÉVRE SZÓLÓ
MUNKATERVE

Összeállította:

óvodaigazgató

A MUNKATERV TARTALOMJEGYZÉKE

Intézményi adatok, legitimációs eljárás	3
1. A munkaterv jogszabályi háttere	4
2. Helyzetelemzés	6
Tárgyi feltételek.....	6
Személyi feltételek	6
A felelősi rendszer működtetése	7
Feladatok a környezeti feltételek tekintetében	8
3. Általános tudnivalók	9
A 2024/2025 nevelési év rendje.....	9
A működés rendje.....	9
A nevelés nélküli munkanapok időpontja és felhasználása	9
A szünetek időtartama	9
4. Nevelőmunka	10
Kiemelt céljaink és feladataink a 2024/25. nevelési évben.....	10
Feladatok a nevelési év elején és folyamatosan.....	11
5. A pedagógiai munka tervezése	13
Pedagógiai folyamatok.....	13
Személyiség- és közösségfejlesztés.....	18
Eredmények	26
Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	27
Az intézmény külső kapcsolatai	29
A pedagógiai működés feltételei.....	31
6. A vezetői programban megfogalmazott célok és feladatok ütemezése	32
A 2024/2025 nevelési évre tervezett sikerkritériumok a vezetői kompetenciák alapján	32
7. Mellékletek	35
Zöld Óvoda programunk.....	35
A Répcevisi Tagóvoda éves terve a 2024/25-ös nevelési évre.....	39
Gyermekvédelmi munkaterv.....	40

Intézményi adatok, legitimációs eljárás
--

Intézmény neve, OM - azonosítója: Zsirai Mesekert Óvoda Répcevisi Tagóvoda OM:030486	Készítette: Mészáros Renáta óvodaigazgató a nevelőtestület bevonásával igazgató aláírás, pecsét
Legitimációs eljárás	
20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése alapján a nevelőtestület véleményét nyilvánított Nevelőtestület nevében: aláírás	
20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése alapján véleményt nyilvánított Szülői szervezet nevében: aláírás	2011.évi CXCV. törvény 83.§ (2) g) pont alapján jóváhagyta Fenntartó nevében: aláírás, pecsét
A dokumentum jellege: nyilvános	Megtalálható: az intézmény honlapján
Hatályos: 2024.szeptember 01- 2025.augusztus 31.	
Készült: 2 példányban	
Iktatószám:	

1. A munkaterv jogszabályi háttere

A 2024/2025 nevelési év munkaterve az alábbi jogszabályok figyelembevételével készült:

- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról és kapcsolódó rendeletei
- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény
- A nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Kormányrendelet
- Az óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Kormányrendelet
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet
- A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény
- A 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény
- A katasztrófák elleni védekezés és a polgári védelem ágazati feladatairól 44/2007. (XII. 29.) OKM rendelet
- A 2019. évi LXX. törvény, ezen belül: - A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény módosítása - Az oktatási nyilvántartásról szóló 2018. évi LXXXIX. törvény módosítása
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
 - 149/1997. (IX.10.) Kormányrendelet a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló
 - 277/1997. (XII.22.) Korm. rendelet a pedagógus- továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
 - 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről
 - 15/2013. (II.26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
 - 32/2012. (X.8.) EMMI rendelet a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- A belügyminiszter 32/2024. (VIII. 8.) BM rendelete a 2024/2025. tanév rendjéről ❖ 40/2024. (IX. 2.) BM rendelet a nevelő-oktató munka során alkalmazott tartalomszabályozók ismeretéről szóló, miniszter által elrendelhető képzés teljesítési kötelezettségéről
- AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS 2016. április 27-i (EU) 2016/679 RENDELETE a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) GDPR

A munkaterv elkészítése során az alábbi, **pedagóguséletpálya-moddal kapcsolatos OH-kiadványok** is irányadók:

- A 2025. évi minősítési eljáráshoz tartozó Útmutatók és Kiegészítő útmutatók. A dokumentumok elérhetőek: https://www.oktatas.hu/koznevelés/pedagogusminosités/2024_evi_minositések
- Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés. Kézikönyv – nyolcadik, javított kiadás
- Önértékelési kézikönyv – hetedik, javított kiadás

A munkaterv összeállítását az alábbi intézményi dokumentumok alapozták meg:

- Alapító okirat: ZS/1,2/2024. sz., kelte: 2024.03.11.
- Zsirai Mesekert Óvoda pedagógiai programja
- Zsirai Mesekert Óvoda szervezeti és működési szabályzata

- Zsirai Mesekert Óvoda házirendje
- Mészáros Renáta óvodaigazgató vezetői programja a 2023-2028 évre
- Továbbképzési program a 2022.-2027. évre

Óvodai működésünk alapja a gyermekközpontúság, így az éves munkaterv középpontjában is a gyermekek állnak. Személyiségük sokoldalú, harmonikus fejlesztésének a feltétele, hogy tudatosak, tervszerűek és hatékonyak legyünk, mindemellett a lehető legtöbb időt töltsük a gyermekeinkkel.

A munkatervben kitűzött célok és feladatok pedagógiai programunk minél pontosabb, hatékonyabb megvalósítását, a partnerközpontú működés elérését szolgálják. Struktúrája a fenntartó által meghatározott szempontsört, a törvényi előírásokat, valamint az intézményi önértékelés hét területét követi.

A munkaterv alapját képezte a 2023/2024. nevelési év elemző-értékelő méréseinek tapasztalatai, a 2023/2024. nevelési évről készült óvodaigazgatói beszámoló, a fenntartói elvárások, valamint a kollégák által megfogalmazott javaslatok. Fontos az együttműködés, egymás erősségeinek megismerése, a tapasztalatok átadása, mert együtt eredményesebbek tudunk lenni. A folyamatos önértékelés, önfejlesztés gyakorlásával biztosítjuk, hogy az esetleges problémák megoldódjanak, és a fejlődés igény legyen intézményünk életében.

A munkaterv összhangban áll a stratégiai dokumentumokkal. A munkatervet az óvodaigazgató a nevelőtestület bevonásával készíti el, és a fenntartó fogadja el. A fenntartó az éves munkatervet az igazgató általi felterjesztést követő harminc napon belül hagyja jóvá [Nkt. 85. § (1a) bek.]. A munkatervben leírtak teljesülését a fenntartó és az óvodaigazgató ellenőrzi. A munkaterv esetén lényeges, hogy az személyes adatot a GDPR-megfelelőség miatt nem tartalmazhat.

2. Helyzetelemzés

Tárgyi feltételek

Terület/helyiség	
Csoportszobák	Zsirán: 2 Répcevisen: 1
Kiszolgáló helyiségek	Mindkét intézményben: melegítő konyha, gyermek wc-k, mosdók, felnőtt WC, öltözők, raktárhelyiség, iroda
A játszóudvar feltételei	Megfelelő eszközállománnyal felszerelt udvar: hinták, csúszda, babaszoba, homokozó. Zsirán: + libikóka, fészekhinta, láncos lépegető, egyensúlyozó, interaktív tábla
Játékeszköz-ellátottság	Játékeszköz ellátottsága mindkét óvodának megfelel a kötelező óvodai eszközlistának

Személyi feltételek

Előírt/engedélyezett létszám¹

Álláshely/munkakör	Engedélyezett létszám	A munkavállalók létszáma
Óvodaigazgató	1 fő	1 fő
Óvodapedagógus	4 fő	Zsirán: 2 fő Répcevisen: 1 fő
Pedagógiai asszisztens	1 fő	2 fő
Dajka	3 fő	3 fő

Munkakörök, munkavállalók, beosztások

Ssz.	A munkavállaló neve	A munkaviszony jellege	Iskolai végzettség, munkakör	Heti munkaidő	Csoport – hely
1.	D-M.R.	határozatlan	óvodapedagógus	40 óra	Maci csoport
2.	P.J.	határozatlan	dajka	40 óra	Maci csoport
3.	J-B.D.	határozott	ped.asszisztens	40 óra	Maci csoport
4.	B-M.SZ.	határozatlan	óvodapedagógus	40 óra	Süni csoport
5.	CZ.P.K.	határozatlan	dajka	40 óra	Süni csoport
6.	H.A.	határozott	ped.asszisztens	40 óra	Süni csoport
7.	G.R.	határozatlan	óvodapedagógus	40 óra	Hóvirág csoport
8.	W.E.M.	határozatlan	dajka	40 óra	Hóvirág csoport
9.	M.R.	határozatlan	óvodapedagógus/igazgató	40 óra	

¹ 1. melléklet A)-B) a 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelethez alapján

Munkarend**Az igazgató munkarendje** (kötetlen, kivéve megtartandó óvodai foglalkozások)

Heti törvényes munkaidő:	40 óra
Heti óvodai foglalkozások száma:	10 óra (2. melléklet A) a 2023. évi LII. törvényhez alapján!
Heti kötelező óraszám letöltésének helyszíne:	Zsira, Répcevis
Fogadóóra:	hétfő: 13-15 óra
Az igazgató akadályoztatása esetén az aktuálisan kijelölt vezetői feladatot ellátja:	Bozsoki-Molnár Szilvia és Galambos Rita

Az óvodapedagógusok munkarendje (részben kötetlen)

Heti törvényes munkaidő:	40 óra
Délelőttös műszak:	6.30– 13 óra
Délelőttös műszak:	7.30 -14 óra
Délutáni(eseti) ügyeletes műszak:	13 – 16 óra
1. melléklet a 2023. évi LII. törvényhez – Kötött munkaidő/lekötött munkaidő, ill. Púétv. vhr. 30.§	Eseti helyettesítés, értekezlet, adminisztráció, kapcsolattartás a szülőkkel, foglalkozások előkészítése, mérési-értékelési feladatok, az intézmény hagyományörző ünnepeinek előkészítése, egyéb, a vezetői utasításnak megfelelő feladatok

A nevelő-oktatómunkát közvetlenül segítő munkatársak munkarendje (kötött)

Heti törvényes munkaidő:	40 óra
Pedagógiai asszisztens:	7.30 – 15.30 óra
Pedagógiai asszisztens	8.30.- 16.30 óra
Délelőttös dajka:	7 – 15 óra
Délutános dajka:	8.30 – 16.30 óra

Helyettesítési rend

Az óvodapedagógusok helyettesítési rendje:

- Az óvodapedagógusokat az óvodaigazgató helyettesíti minden csoportban. A répcevisi dajkát a zsirai dajka és az óvodaigazgató helyettesíti.
- Nagyobb csoportlétszám-csökkenés esetén csoportösszevonás lehetséges maximum 25 fős létszámig.

A nevelőmunkát segítő munkatársak helyettesítési rendje:

- A pedagógiai asszisztenseket az óvodaigazgató, a dajkák saját munkakörükben egymást helyettesítik.

A felelősi rendszer működtetése

A felelősi rendszert a feladatmegosztás és az egyenletes terhelés érdekében működtetjük.

Megbízás, reszortfeladat	A munkavállaló neve	Feladat
Gyermekvédelmi felelős	B.M.SZ.	A gyermekvédelmi terv elkészítése, a gyermekvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása, koordinálása

Megbízás, reszortfeladat	A munkavállaló neve	Feladat
Pályázatfigyelő	M.R. és aki kedvet érez pályázatok keresgélése iránt	Az óvodára vonatkozó pályázati lehetőségeket figyelemmel kíséri, a pályázat megírását megszervezi.
A központi faliújságért és a folyosói dekorációért felelős	B.M.Sz. D.M.R. G.R.	Elkészíti és folyamatosan frissíti a folyosói dekorációt és a központi faliújságot.
Munka- és tűzvédelmi felelős	M.R.	Megszervezi a munka- és tűzvédelmi oktatást, és ellátja a munka- és tűzvédelmi szabályzatban leírt feladatait.
Egészségügyi felelős	M.R.	Figyelemmel kíséri az egészségügyi kiskönyveket, megszervezi a foglalkozás-egészségügyi vizsgálatokat, értesíti a munkavállalókat a vizsgálatok határidejéről.
Jelesnap felelős	B.M.SZ. D.M.R. G.R.	A jeles napról kiírást készít, forgatókönyvet állít össze.
Honlapfelelős	M.R.	Az óvoda honlapját frissíti, aktualizálja

Feladatok a környezeti feltételek tekintetében

Balesetvédelem	<ul style="list-style-type: none"> A munkavégzés és a gyermekek tevékenysége során használatos eszközök napi ellenőrzése használatba vétel előtt. (Hibás, sérült eszközt használni tilos!) A munka-, tűz- és balesetvédelmi oktatás megszervezése A gyermekek oktatása szeptemberben a védő-óvó intézkedések tekintetében, majd alkalmanként a szükségletnek megfelelően
Egészséges életmód alakítása	<ul style="list-style-type: none"> A Védőnői Szolgálat igénybe vétele (rendszeres tisztasági ellenőrzés) Fokozott figyelem a fejtetvességre!!! A lehetőségek kihasználása a gyermekek szabad levegőn való tartózkodása idején.(séták, kirándulások) A külső és a belső környezet védelme és ápolása, a rendezettségre való odafigyelés A lelki egészség védelem
A csoportok közötti együttműködés	<ul style="list-style-type: none"> Közös programok szervezése a jeles napok alkalmával, látogatás és hospitálás egymásnál, közös udvari játék szervezése
A munkavállalók együttműködése	<ul style="list-style-type: none"> Értekezletek, megbeszélések, közös programok A kommunikációra, információ áramlására különös hangsúly fektetése
Együttműködés a családokkal	<ul style="list-style-type: none"> A szülők meghívása az ünnepekre és családi napokra Szülői támogatás a kirándulásokon, egyéb programokon (plMárton napi felvonulás)
Együttműködés a POK-kal	<ul style="list-style-type: none"> Továbbképzésen, értekezleteken való részvétel
Együttműködés a Szakszolgálattal	<ul style="list-style-type: none"> Szakértői vélemények kérése

A gyermeklétszám alakulása, a csoportok kialakítása

A 2024. szeptemberi létszámok az alábbiak szerint alakulnak [a korcsoportokat a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet 91. § (3) bekezdés b) pontja alapján jelöljük]:

Ssz.	A csoport neve	Korcsoport	Életkor szerinti megoszlás					Nemi megoszlás		Létszám	SNI	BTM	HH	HHH	Számított létszám
			3 év alatti	3-4	4-5	5-6	6-7	fiú	lány						
1.	Maci csoport	kis-középső csoport	5	7	9			14	7	21	-	-	-	-	21
2.	Süni csoport	középső-nagy csoport			4	13	4	11	10	21	1	2	-	-	22
3.	Hóvirág csoport	vegyes csoport	1	2	3	2		2	6	8	2	1	-	-	12
Összesen:			4	9	16	15	4	27	23	50	3	3	-	-	55

3. Általános tudnivalók

A 2024/2025. nevelési év rendje

A nevelési év tartama:	2024 szeptember 01 – 2025 augusztus 31.
Szorgalmi idő/foglalkozások ideje:	2024.09.01-2025.05.31. (Az Nkt. 4. § 31. pontja szerint csak az iskolában van szorgalmi időszak).
Az óvoda nyári zárva tartásának tervezett időpontja:	A zárás időszaka: Előreláthatólag: 2025.07. 28.(4 hét) Az óvoda nyitása: Előreláthatólag:2025.08.25. fenntartói döntés alapján
Az óvoda nyári zárásáról a szülők 2025. február 15-ig értesülnek hirdetmény formájában.	

A működés rendje

Az óvoda ötnapos munkarenddel működik, napi 9,5 órás nyitvatartással. A gyermekekkel érkezéstől távozásig óvodapedagógus vagy pedagógiai asszisztens foglalkozik.	
Nyitvatartás:	6.30 – 16 óra között Csoportösszevonás: <ul style="list-style-type: none"> reggeli időben: 6.30 – 7.30 óra között délutáni időben: 14.45 – 16.00 óra között

A nevelés nélküli munkanapok időpontja és felhasználása

Nevelés nélküli munkanapok (igény esetén ügyeletet kell biztosítani)	Őszi – 2024.12. nevelőtestületi értekezlet – vizsgára történő felkészülés
	Tavaszi – 2025.04. szakmai nap
	Nyári – 2025.07. szakmai nap-csapatépítő kirándulás

Egy nevelés nélküli munkanapot tartalékolunk egy -most még nem ismert továbbképzés lehetőségre, váratlan eseményre.

A szünetek időtartama

Téli szünet	A téli szünet 2024.12.23 – 2025.01.03-ig tart. Fenntartói engedéllyel tartunk zárva.
--------------------	--

	Az óvoda nyitása: 2025.01.06.
Nyári ügyelet összevont csoportban (amennyiben az összlétszám 25 fő alá esik)	2025.06.01 – 07.28.
Nyári zárás (A zárás ideje alatt a felújítási munkálatok és takarítás zajlik.)	Fenntartói engedéllyel tartunk zárva. 2025.07.28 – 2025. 08.23. Nyitás: 2025.08.25.

4. Nevelőmunka

Kiemelt céljaink és feladataink a 2024/2025 nevelési évben

Elsődleges cél:

- Az intézmény törvényes és jogszerű működtetése
- a 40/2024. (IX. 2.) BM rendeletnek megfelelően a pedagógusok nevelő-oktató munka során alkalmazott tartalomszabályozókkal összefüggő ismereteinek a megújítása, elsajátítása valamint ismeretekről való számadási kötelezettség teljesítése. A felkészülés és számadás alapja: az Óvodai nevelés országos alapprogramja.
- A nevelést és a tanulást támogató szervezeti kultúra formálása
- Zöld Óvoda Program működtetése és a pályázat megújítása
- Szülői elégedettség mérése a következő nevelési évben
- Gyermek mérési rendszerének folyamatos vezetése, kiértékelése, majd az eredmények felhasználása a következő nevelési évhez
- A pedagógus teljesítményértékelési rendszer működtetése, az önreflexiókra épülő, az egyéni fejlődési igényeket is tükröző olyan teljesítménycélok megvalósítása, melyek illeszkednek az intézmény pedagógiai programjában szereplő célokhoz
- Ovi kréta rendszer működésének megtanulása, hatékony kezelése, tartalmas vezetése (dokumentáció pontos és szakmai nyelvvel történő vezetése)

A célok elérését támogató kiemelt feladataink:

- A törvényi előírások és azok változásainak figyelemmel kísérése és betartása, betartatása, a jogszabályváltozások vezetői szinten történő továbbítása az érintett munkatársak felé
- oviKréta rendszer törvényi háttérének megismerése, regisztráció a rendszerbe, működési feltételeinek megteremtése, annak kezelésének megismerése és végzése, feltöltésének gyakorlása
- Szülői elégedettségmérési rendszer összeállítása
- a <https://eruditio.uni-nke.hu/login> portálra történő bejelentkezés, regisztráció után a képzésen való részvétel és számonkérés teljesítése
- az Óvodai nevelés országos alapprogramjának áttanulmányozása, felelevenítése

Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő célok és feladatok:

- a gyermek személyiségéhez igazodó, játékát valóban elsődlegesként kezelő óvodai gyakorlat megvalósítása

- a gyermeki személyiség fejlődésének biztosítása, a tehetségek kibontakoztatása, a gyermek egyéni képességeit, adottságait, fejlődésének ütemét figyelembe véve a tehetségek kiteljesedésének segítése
- Zöld Óvoda program és az Ovikert működtetése, a pályázat elkészítése, a gyermekek környezet- és természetbarát életvitelének továbbfejlesztése
- jógyakorlat gyűjtése a környék bázis óvodáiban

BTMN és SNI gyermekek nevelése

Óvodánk alapító okiratában foglaltak szerint ellátjuk a kiemelt figyelmet igénylő, közöttük a többiekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű, valamint a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekeket is. A törvény rendelkezései alapján szervezzük meg fejlesztéseiket, vizsgálataikat, fejlesztő foglalkozásaikat.

Célunk a bármilyen lemaradással, problémával küzdő gyermekek hátrányainak csökkentése minél szélesebb körű, sokoldalú fejlesztés biztosításával.

A BTMN és SNI gyermekek fejlesztésében óvodapedagógusaink is részt vesznek az idei évtől az óvodai nevelés keretén belül: D.M.R. Zsirán gyógypedagógus végzettséggel, B.M.SZ. és G.R. óvodapedagógus végzettséggel a fejlesztő pedagógus irányítása és felügyelete mellett., mivel egyre több gyermek igényli a fejlesztést, az utazó gyógypedagógusunk óraszámát azonban nem tudjuk növelni egyéb kötelezettségei miatt.

Feladatok a nevelési év elején és folyamatosan

Feladat	Felelős	Időszak Határidő	Megjegyzés
A térítésmentes étkezést biztosító nyilatkozatok begyűjtése az érintett szülőktől	óvodaigazgató	2024 szeptember első 3 hete	A kedvezmény igénybevételére jogosító feltételek ismertetése a szülőkkel, nyilatkozat átadása a szülőknél
A kötelező óvodába járás figyelemmel kísérése, a távolmaradás kockázatának kített gyermekek nyilvántartása, aktív irányítói magatartás tanúsítása a távolmaradás megelőzése érdekében	óvodaigazgató	Folyamatos	A felvételi és mulasztási naplóban nyilvántartott hiányzások és azok igazolásait az óvodapedagógusok nyomon követik, és haladéktalanul jelzik az óvodaigazgatónak, ha a gyermek igazolatlanul hiányzik.
A gyermekvédelmi szempontból veszélyeztetett és/vagy a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek feltérképezése, a felvételi és mulasztási naplóban történő jelzése, egyéni fejlesztési terv készítése, a fejlődés folyamatos nyomon követése, szakmaközi egyeztető fórum megszervezése	gyermekvédelmi felelős és óvodaigazgató	2024 10. 30.	Az intézményen belüli gyermekvédelmi jelzőlap alkalmazása, folyamatos vezetése, a szociökonomiai háttér feltérképezése, a szakértői bizottsági szakvéleményekben foglalt fejlesztések tervezése, megvalósítása szakember segítségével, a felülvizsgálatok kezdeményezése igazgató feladata
Kapcsolatfelvétel az intézményekkel, művészeti egyesületekkel, bábszínházzal	óvodaigazgató óvodapedagógusok	2024. 09. 30.	Bölcsőde, óvodák, általános iskola, színházak, zenekarok, művészek

Feladat	Felelős	Időszak Határidő	Megjegyzés
Az októberi statisztikához adatok gyűjtése és elemzése	óvodaigazgató	2024.09. 01 – 10. 10.	A statisztika összeállítását segítő Excel-tábla kitöltése

5. A pedagógiai munka tervezése

Pedagógiai folyamatok

Tervezés

Cél: Az oviKréta rendszer kezelésének elsajátítása után a komplexitás, megjelenítése a heti tervezésben, élményújtással, tapasztalásokkal
a mérési-értékelési rendszer eredményeinek tudatos beépítése a tervezésbe,
az intézményi dokumentációk határidőre történő elkészítése

Feladat:

- oviKréta rendszer kezelésének elsajátítása
- A nevelési tervekben a témakörök összhangjának megteremtése, a komplex módon történő tervezés megvalósítása
- Jó gyakorlatok megfigyelése
- A mérési eredményeket vegyük figyelembe a munkánk tervezésekor

Elvárt eredmény:

- A tervezés és az élménynyújtás a teljes személyiségfejlesztést és az ismeretanyag hosszú távú, mély ismereteket nyújtó elsajátítását szolgálja és eredményezi.
- Új módszerek és lehetőségek megismerése és alkalmazása a hatékonyság figyelembe vétele mellett

A nevelés-fejlesztés tervezése

Szeptember	
2024. 09. 30-ig	Az oviKréta rendszer megnyitása – technikai problémák megoldására törekvés. A rendszer adatokkal történő feltöltése, csoportra vonatkozó dokumentumok feltöltése: nevelési terv, az éves tevékenységi terv, csoportprofil, szülői nyilatkozatok. Jelenléti ív kezelése. Anamnézis lapok az újonnan érkező gyermekekkel kapcsolatosan a szülők részvételével.
Felelős	Csoportos óvodapedagógusok
Október – május	
Feladat	Az oviKréta rendszer folyamatos vezetése, hiányosságok pótlása Heti tervek folyamatos feltöltése, 2-3 heti folyamat értékelésének feltöltése
Felelős	Csoportos óvodapedagógusok
Reflexiók, értékelések	
Feladat	A heti tervek és a féléves nevelési tervek értékelése – szakmaiságra törekvés
Határidő	folyamatos
Felelős	Csoportos óvodapedagógusok

Tervezési szempontok

Terület	Cél, feladat
----------------	---------------------

Az év végi beszámoló megállapításai alapján megfogalmazásra kerülő feladatok	A fejlettségi szintekre történő tervezés megvalósítása a tanulási tervekben Az egyes tevékenységi területek közötti koherencia, komplexitás megvalósítása
Nevelési-fejlesztési tervek	A pedagógiai program céljai és feladatai épüljenek be a tervekbe A szintekre történő tervezés vegye figyelembe az egyes gyermekek egyéni és életkori sajátosságait, fejlettségi szintjét
A tanulási folyamat tervezése	A pedagógiai programban meghatározott tanulási eljárások, szervezeti formák és munkaformák, a differenciálás és az egyéni bánásmód alapján készüljenek a tervek A szintekre történő tervezés vegye figyelembe a csoportjellemzőket (életkorok, nemek aránya, a gyermekek előzetes élményei, tudása, cselekedtetés) és az egyéni fejlettségi szinteket és ismereteket, képességeket, attitűdöt
A fejlődés nyomon követése	Az egyéni képességek és fejlettségi szint megállapítása a megfigyelés módszerével Az eltérő fejlődést mutató gyermekek esetében a tehetséggondozásra/fejlesztésre vonatkozó egyéni terv elkészítése, legalább félévente történő felülvizsgálata

Megvalósítás

Cél: a megvalósítás során elért eredmények, a pedagógiai gyakorlat tapasztalatainak megosztása nevelőtestületi szinten, az egyéni és csoportos fejlesztési eljárások, módszerek és eszközök tudatos alkalmazása, a mérési-értékelési eredmények figyelembevétele a nevelőmunkában.

Feladat:

- A stratégiai tervek alapján a 2024/25 nevelési év aktuális céljai és feladatai:

A 2024/25. évre kitűzött feladat megnevezése	A stratégiai vagy operatív terv megnevezése
A 2023/24. nevelési év végén készült beszámoló alapján a 2024/25 nevelési év megtervezése	Beszámoló, munkaterv
oviKréta rendszer, mint dokumentációs felület megismerése, majd szakszerű kezelése	Munkaterv, országos előírás
Nyugodt, harmonikus fejlődés elősegítése a magasabb rendű érzelmek kibontakoztatásával	PP
Sokoldalú, igényes képességfejlesztés	PP
A gyermekek testi-lelki szükségleteinek kielégítése	PP, VP ²
Igényes gondozásuk és egészségvédelmük megvalósítása	PP, VP
Fejlesztésükhöz az egészséges és esztétikus környezet biztosítása	PP, VP
A fenntarthatóságra nevelés érdekében a gyermekek környezettudatos magatartásának megalapozása, tevékenységeikben történő megvalósítása	PP, VP
Szabad játék lehetőségének biztosítása a csoportszobában és az udvaron	PP.VP

Elvárt eredmény:

- A szakmai tapasztalatok átadásával, az eredmények és nehézségek megbeszélésével a szakmai fejlődés folyamatos.
- A megvalósítás tervszerűvé és tudatosává válik.

² pedagógiai program, vezetői pályázat/program

Ellenőrzés**Az óvodaigazgató ellenőrző tevékenysége**

Az ellenőrzés-értékelés területe	Érintettek	Időpontok	Az ellenőrzést végző személy
A működés törvényessége – gazdálkodás			
A költségvetés tervezésével kapcsolatos feladatok	óvodaigazgató	2025 január	fenntartó
A házipénztár kezelése	óvodaigazgató	folyamatos	fenntartó
A bankkártya használata	óvodaigazgató	folyamatos	fenntartó
Az étkezési térítési díjak megállapítása, a befizetések ellenőrzése	óvodaigazgató	folyamatos	fenntartó
A működés törvényessége – tanügyigazgatás			
Az oviKréta rendszer megnyitása, naprakész vezetése, lezárása	óvodapedagógusok	folyamatos	óvodaigazgató
A jelenléti ív naprakész vezetése, lezárása. Az igazgató minden hónap végén ellenőrzi a napló mellékletét	óvodapedagógusok	folyamatos	óvodaigazgató
Gyermekek egyéni mérésének elvégzése (bemeneti mérés és kimeneti mérés)	óvodapedagógusok	év elején és év végén	óvodaigazgató
Fejlettségi szint mérés 5 éves korban	óvodaigazgató	október-november	
A fejlődés nyomon követését szolgáló Fejlesztési napló vezetése és annak feltöltése	óvodapedagógusok	Évente két alkalommal (január és július)	óvodaigazgató
Az intézmény működését szabályozó dokumentumok – felülvizsgálat, elkészítés			
Pedagógiai program	óvodaigazgató, pedagógusok	törvényváltozás esetén	óvodaigazgató
Szervezeti és működési szabályzat			
Házirend			
Továbbképzési program			
Munka- és tűzvédelmi szabályzat	munka- és tűzvédelmi referens	2024 szeptember	
HACCP-szabályzat			
A működés feltételei – eszközök, felszerelések			
Helyi szintű leltározás	óvodaigazgató	2024. december	fenntartó
Az eszközök, felszerelések ellenőrzése a kötelező felszerelés- és eszközjegyzék alapján	óvodaigazgató	2024 december	fenntartó
A működés feltételei – fizikai környezet, infrastruktúra			
Bejárás: munka- és tűzvédelmi szemle	óvodaigazgató	félévente	
Az udvari játékok naponkénti ellenőrzése	dajkák és pedagógusok	folyamatos	óvodaigazgató
Tisztasági ellenőrzés	dajkák	kéthetente	óvodaigazgató
Személyi feltételek			
Személyi anyagok	óvodaigazgató	félévente	
Egészségügyi nyilatkozat és vizsgálati adatok	óvodaigazgató	félévente	
Munkaköri leírások	óvodaigazgató	évente	
Nevelési folyamatok, fejlesztési tartalmak, az alkalmazottak munkavégzése			
A pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése, reflexiói, a gyermekek fejlődésének nyomon követése és annak feltöltése az oviKréta rendszerbe	óvodapedagógusok	félévente	óvodaigazgató
A logopédiai, gyógypedagógiai fejlesztő tevékenység	logopédus- gyógypedagógus, fejlesztésben	félévente	óvodaigazgató

Az ellenőrzés-értékelés területe	Érintettek	Időpontok	Az ellenőrzést végző személy
	résztevő óvodapedagógusok		
A nevelőmunkát segítő és egyéb munkakört betöltő kollégák munkája	dajka	A gazdálkodással kapcsolatos szabályzatok alapján, az ellenőrzési terv alapján, továbbá alkalmoszerűen	óvodaigazgató
Gyermekvédelem	gyermekvédelmi felelős, óvodapedagógusok	félévente	óvodaigazgató
Gyermekétkeztetés			
A gyermekétkeztetés napi nyilvántartása, az étkezési térítési díjak megállapítása, elszámolások készítése, a szülői befizetések kezelése	óvodaigazgató	félévente	fenntartó
A szervezet működése			
A vezetés színvonala	óvodaigazgató	folyamatos	fenntartó
Kapcsolatok: az intézmény belső és külső kapcsolatai	alkalmazotti közösség	folyamatos	óvodaigazgató

Az óvodapedagógusok ellenőrzésének témája az adott év kiemelt feladatához kapcsolódik. Az ellenőrzést végző személyek személyes látogatás formájában ellenőrzik a gyakorlati tevékenységet, majd a tevékenységhez tartozó dokumentumokat. (oviKréta dokumentumai: csoportnapló, nevelési terv...) A látogatást követően személyes megbeszélés keretében a pedagógus reflektál a látottakra, majd az ellenőrzést végzők szakmai szempontok szerinti reflektálására kerül sor. Meghatározzák az erősségeket és javaslatot tesznek az esetleges korrekcióra

Az ellenőrzés módszerei:

- csoportlátogatás
- dokumentációk elemzése
- fejlesztő típusú értékelés
- fejlesztési terület meghatározása

Ellenőrzési - megfigyelési szempontok a pedagóguskompetenciák figyelembevételével:

Ellenőrzött terület	Ellenőrzés szempontjai
csoportkörnyezet	- a csoport környezetének esztétikuma, - tisztaság, higiénia, - biztonságos környezet megléte
dokumentációk	- pontos, naprakész vezetés, - tervezések egymásra épülése, - reflexiók, értékelések tartalma, szakmaisága,

szabadjáték, kezdeményezések	- szabadjáték feltételeinek biztosítása, - szabadjáték során az óvodapedagógus támogató hozzáállása, önálló ismeretszerzés segítése, - gyermekek aktivitásának fokozása, - személyiségfejlesztés, differenciálás megvalósulása, közösségfejlesztés lehetőségeinek kihasználása, - konfliktusok kezelése, konfliktusmegoldás segítése
szokásrendszer	- gyermekek fogadása, - önkiszolgáló tevékenységek irányítása, - nevelési feladatok megvalósítása, - egyéni képességek figyelembe vétele, - a napirend során megjelenő szokások
tervezés – szervezés	-célok, feladatok meghatározása, - célok, feladatok megvalósulása, - Pedagógiai Programnak való megfelelés, - a választott tevékenységek tudatossága - a tevékenységek előkészítése,
tevékenység, foglalkozás, projekt irányítása, vezetése	- tevékenység, foglalkozás felépítése, logikája - egyéni képességek figyelembe vétele, - kiemelt figyelmet igénylő gyermek foglalkoztatása - a gyermekek ellenőrzése, értékelése, - a gyermeki produktumok értékelés
alkalmazott módszerek, pedagógiai eljárások	-változatos, újszerű módszerek alkalmazása, - motivációs eszközök alkalmazása, - tanulásszervezési formák megválasztása, - az óvodapedagógus szóbeli kommunikációja, - önreflexió, szaknyelv használata

Értékelés

Cél: az eredményesen működő folyamatok pozitív megerősítése, építő jellegű visszajelzés nyújtása.

Feladat:

- az intézményi belső ellenőrzéseket követően építő jellegű visszajelzések biztosítása
- a pozitív megerősítés domináns biztosítása
- az esetleges hiányosságok tények és adatok alapján történő feltárása, a fejlődés elősegítése

Elvárt eredmény:

- az értékelés segítségével az eredményes területek tovább erősödnek, a fejlesztésre szoruló területeken megindul a fejlődés

Beszámolók készítésének rendje

A pedagógusoknak a csoportjukban végzett munkáról beszámolási kötelezettségük van. A beszámolót az óvodaigazgatónak kell átadni a megjelölt határidőre. Az óvodaigazgató feladata a beszámolók alapján egy átfogó intézményi beszámoló készítése, majd annak továbbítása a nevelőtestület részére. A nevelési évről érkező értekezletén a nevelőtestület dönt arról, hogy elfogadja-e a beszámolót.

Leadási határidő: 2025. augusztus 31.

- *Átveszi:* óvodaigazgató.
- *Jóváhagyja:* a nevelőtestület a záró értekezleten.

Korrekción

Cél: a mérések, ellenőrzések és értékelések eredményeinek visszacsatolása alapján az eredmények megtartása, az esetlegesen feltárt hiányosságok javítása mind az önfejlesztés, mind az intézményi fejlesztés tekintetében.

Feladat:

- szülői mérési rendszer összeállítása és a mérés elvégzése a nevelési év végére
- gyermekek körében felmerülő rendszerben az egyéni mérés elvégzése és kiértékelése
- a mérések, ellenőrzések és értékelések során feltárt eredmények megtartása, a hiányosságok javítása

Elvárt eredmény:

- a méréssel kapcsolatos mutatók elemzése és értékelése alapján a tervek és a gyakorlati megvalósítás figyelembe veszi a gyermekek egyéni fejlettségi szintjét és a csoportos adottságokat, fejlődési jellemzőket.
- család és óvoda kapcsolatrendszerének eredményessége

Személyiség- és közösségfejlesztés

Személyiségfejlesztés

Cél: a gyermekek egyéni fejlesztéséhez szükséges eljárások, módszerek és eszközök mélyreható megismerése és alkalmazása.

Feladat:

- a megfigyelések és a mérési-értékelési eredmények alapján a gyermekek egyéni fejlettségi szintjének tudatos megállapítása
- az egyéni szintek fejlődéséhez szükséges eljárások, módszerek és eszközök tudatos tervezése és megvalósítása a nevelőmunkában

Elvárt eredmény:

- a megfigyelések alapján a gyermekek egyéni fejlettségi szintjét az óvodapedagógusok az egyéni fejlődési naplóban tudatosan határozzák meg

- a fejlődéshez szükséges eljárásokat félévente rögzítik az egyéni fejlődési naplóban

A gyermek személyes és szociális készségeinek, képességeinek megismerése intézményi gyakorlatunkban

Megnevezés	Tartalom
Befogadás, beszoktatás	Új gyermekek fogadása anyás beszoktatással, nagyobb gyermekek esetén csoportba befogadással. Biztonság megteremtése, szeretetteljes légkör kialakítására törekvés a fokozatos ismerkedés során. Ölbéli játékok, nyugtató, simogató dalok, mondókák a megnyugvásért.
Az egészséges életmód alakítása, gondozási területek	<ul style="list-style-type: none"> • Az étkezés során törekszünk az egészséges élelmiszerek beszerzésére és kínálására • ovikertünkben a megtermelt gyümölcsöket, zöldségeket közösen termeljük, majd fogyasztjuk • egészséghetek • minden napos gyümölcsfogyasztás • folyamatos folyadékpótlás biztosítása • mindennapos mozgás • mindennapos friss levegőn tartózkodás
Szabad játék	<ul style="list-style-type: none"> • szabad játék biztosítása a csoportszobában és az udvaron is • motiválás • próbálkozások lehetőségének biztosítása • egymás elfogadására törekvés • eszközök biztosítása a játéktevékenységekhez, azok tovább fejlesztéséhez • megfelelő hely és légkör kialakítása az elmélyült játéktevékenységhez • konfliktuskezelés
Tevékenységbe ágyazott tanulási folyamatok	<ul style="list-style-type: none"> • életkorhoz és egyéni képességekhez mért tevékenykedtetés a mindennapokban • élmények, tapasztalások biztosítása 1-1 témán belül • önkifejezés elősegítése • fokozatosságra törekvés a témák feldolgozásánál
Hagyományok ápolása, óvodai ünnepek, jeles napok	<ul style="list-style-type: none"> • együvé tartozás elősegítése • magyarság tudat fontossága, hazaszeretetre nevelés • közösségfejlesztés

A gyermek személyes és szociális képességeinek fejlesztése (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre)

Megnevezés	Tartalom
Az egészséges életmód alakítása, gondozási területek	<ul style="list-style-type: none"> • segítségnyújtás, majd pedig önállóságra törekvés • folyamatos mintaadás
Szabad játék	<ul style="list-style-type: none"> • egyéni ötletek felkarolása • kreativitás észrevétele, majd annak kibontakoztatásának biztosítása • kommunikációs csatornák működtetése • konfliktuskezelés
Tevékenységbe ágyazott tanulási folyamatok	<ul style="list-style-type: none"> • értelmi képességek fejlesztése • élménynyújtás • önkifejezés lehetőségének biztosítása

Megnevezés	Tartalom
Hagyományok ápolása, óvodai ünnepek	<ul style="list-style-type: none"> • tehetségek kibontakoztatása • szereplési vágy felkeltése • csoportos élmények-együvé tartozás • öröm okozása

Tehetségdonozás

Megnevezés	Tartalom	Érintettek
A tehetségigéreték felfedezése, gondozása	<ul style="list-style-type: none"> • a kreatív gyermek képességeinek észrevétele, a képességek ápolása (mesemondó versenyen szerepelhet, énekelhet a csoport előtt, rajzversenyek, stb.) 	gyermekek, szülők, óvodapedagógusok

A sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése

Megnevezés	Tartalom	Érintettek
Szakértői vélemény kérése a pedagógiai szakszolgálattól	<ul style="list-style-type: none"> • szakértői vélemény alapján a fejlesztési területek megjelölése és azok gondozása, feladatok elosztása a gyógypedagógus által 	gyermekek, pedagógiai szakszolgálat, szakértői bizottság, óvodapedagógusok, gyógypedagógus, szülők
Egyéni fejlesztési terv készítése	<ul style="list-style-type: none"> • SNI gyermekek számára a gyógypedagógus készíti el az állapotfelmérést és a fejlesztendő területek kitűzését . 	óvodapedagógusok
Együttműködés a segítő szakemberrel	<ul style="list-style-type: none"> • folyamatos kapcsolattartás a fejlesztésben résztvevő pedagógusok-szakemberek között 	gyógypedagógus, óvodapedagógus

A tanulási és magatartászavarral küzdő gyermekek nevelése

Megnevezés	Tartalom	Érintettek
Egyéni fejlesztési terv készítése	<ul style="list-style-type: none"> • BTMN gyermekek számára fejlesztésre kijelölt pedagógusok készítik el az állapotfelmérést és a fejlesztendő területek kitűzését a gyógypedagógus irányítása és iránymutatása mellett. 	gyermekek, pedagógiai szakszolgálat, óvodapedagógusok, gyógypedagógusok
Az egyéni bánásmód megvalósulása	<ul style="list-style-type: none"> • folyamatos kapcsolattartás a fejlesztésben résztvevő pedagógusok-szakemberek között • egyéni képességek fejlesztésének megvalósulása 	óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek, gyógypedagógus, gyermek

A gyermekek szociális hátrányainak enyhítése

Megnevezés	Tartalom	Érintettek
A gyermekek szociális háttérének feltérképezése	<ul style="list-style-type: none"> • a hozzánk érkező gyermekek családi háttérének megismerése az anamnézis adatok és a családdal történő beszélgetés során 	gyermekek, családok, pedagógusok, a jelzőrendszer-hálózat tagjai
A szociális hátrányok csökkentése	<ul style="list-style-type: none"> • megfelelő szakember segítségének kérése szükség esetén • anyagi segítség felkutatása 	szülők, óvodapedagógusok, óvodaigazgató

A gyermekek fejlődésének nyomon követése

Megnevezés	Tartalom	Érintettek
Az egyéni fejlődési napló vezetése	<ul style="list-style-type: none"> mérési eredmények felhasználása előző évi megjelölt fejlődési területek nyomon követése félévenkénti értékelés elkészítése 	gyermek, szülő, óvodapedagógusok
A gyermekek alkotásainak gyűjtése, portfólió készítése	<ul style="list-style-type: none"> egyéni alkotások gyűjtése az év folyamán 	gyermek, óvodapedagógusok
A szakértői vizsgálatok eredményeinek megismerése	<ul style="list-style-type: none"> a szakértői vélemény kérésének, és felülvizsgálatának beadása, annak eredményeiről történő megbeszélés a csoport óvodapedagógusával 	gyermek, óvodapedagógusok, pedagógiai szakszolgálat
	<ul style="list-style-type: none"> 	

Az egészséges életmód alakítása

Megnevezés	Tartalom	Érintettek
Testápolás	<ul style="list-style-type: none"> testápolás során a folyamatos önállóság elérése, gyakorlati lehetőség biztosítása kivárási képességének alakítása alapos tisztálkodási technikák megtanulása, szokás szintre emelése 	gyermek, óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek, dajkák
Öltözködés	<ul style="list-style-type: none"> segítségnyújtás, majd egyre inkább önállóságra való nevelés próbálkozások lehetőségének biztosítása megfelelő öltözködési szokások alakítása: egymás utániság, időjárásnak megfelelő öltözködés 	gyermek, óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek, dajkák
Táplálkozás	<ul style="list-style-type: none"> változatos étkezés biztosítása étkezési technikák elsajátítása, gyakorlása mindenkit mindenből megkínálunk kulturált étkezési szokások alakítása 	gyermek, óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek, dajkák
Mozgás	<ul style="list-style-type: none"> nagymozgások gyakorlásának lehetősége a heti nagytorna keretében, s a napi mozgásos alkalmakon udvari és csoportszobai mindennapos mozgás finommotorika fejlesztése mozgáskoordináció és mozgáskultúra alakítása az életkornak megfelelően 	gyermek, óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek, dajkák

Az érzelmi, erkölcsi, értékorientált közösségi nevelés

Megnevezés	Tartalom	Érintettek
Érzelmi biztonság, szeretetteljes, családi légkör	<ul style="list-style-type: none"> bizalom kialakítása a gyermekkel egymásra történő odafigyelés egymás kivárási biztonság megteremtése barátságok alakítása 	gyermek, az óvoda összes munkatársa
Pozitív érzelmi kapcsolatok	<ul style="list-style-type: none"> erőségek hangsúlyozása egymás megismerése gyengeségek fejlesztése 	gyermek, óvodapedagógusok,

A környezettudatos életmódra nevelés

Megnevezés	Tartalom	Érintettek
Szelektív hulladékgyűjtés	<ul style="list-style-type: none"> • csoportonként és az óvodai életben(műanyag, papír, elem, komposztálás, vegyes hulladék) 	gyermekek, óvodapedagógusok, szülők
Környezettudatos magatartás - fenntarthatóság	<ul style="list-style-type: none"> • természetet szerető gyermekek nevelése • újrahasznosítás • természetvédelem • Zöld Óvoda program 	gyermekek, óvodapedagógusok, szülők
Madárbarát kert ápolása	<ul style="list-style-type: none"> • madarak gondozása: naponta madáritatás, hideg időben madarak etetése 	gyermekek, óvodapedagógusok
Ovikert működtetése	<ul style="list-style-type: none"> • ovikerti munkálatok/tevékenységek az évszakoknak megfelelően • kerti szerszámok megfelelő kezelése • zöltség, gyümölcs termesztése 	gyermekek, óvodapedagógusok

Közösségfejlesztés

Cél: elfogadást, szeretetet tükröző felnőtt-felnőtt és felnőtt-gyermek kapcsolatok kialakítása, az érzelmekre épülő kapcsolatteremtő és –megtartó képességek formálása, erősítése.

Feladat:

- érzelmi biztonságot nyújtó, szeretetteljes, családias légkör kialakítása
- egymás meghallgatása, bátor kommunikáció
- egymás megismerés és elfogadása
- konfliktus kezelés

Elvárt eredmény:

- mind a felnőttek, mind a gyermekek között az elfogadó, egymást támogató, empátiát sugárzó kapcsolatok alakulása
- boldog csoport légkör
- konfliktus kezelési technikák gyakorlása

Az óvodai élethez kapcsolódó ünnepek, hagyományok, rendezvények időpontja és tartalma

Cél: keretet biztosítani az óvodai tevékenységeknek, a gyermekek értékrendjének alakítása az ünnepek a népi kultúra megismertetésével, ápolásával, megőrzésével. Lokálpatrióta szemléletmód kialakítása a lakóhelyünkkel kapcsolatos hagyományőrző ünnepek megismerésével és gyakorlásával. Intézményi hagyományink ápolása.

Feladat:

- olyan miliő megteremtése, amely az óvodába lépés pillanatától a nevelőmunka szerves részeként tekint a hagyományápolásra
- helyi és település szintű hagyományok végzése
- Az adott program felelősen kiválasztása a megvalósítás előtt önkéntes jelentkezés, vagy választás alapján történik. A felelősök feladata a programok megszervezése, lebonyolítása, majd reflektálás az adott programmal kapcsolatban.

Elvárt eredmény:

- a gyermekek megismerik és tevékenyen megélik a világi és vallásos ünnepeket, a természethez köthető jeles napokat, a népszokásokat, melynek hatására óvodai közösségünk összetartása erősödik
- Jeles napjaink, hagyományaink elősegítik, hogy a gyermek tudjon rácsodálkozni a természetben és az emberi környezetben megmutatkozó jóra és szépre, tisztelje és becsülje azt. Ismerje szűkebb és tágabb környezetét, amely a szülőföldhöz való kötődés alapja.
- A szocializáció szempontjából különös jelentősége van a közös élményekre épülő tevékenységeknek. Ezek segíti a gyermek erkölcsi tulajdonságainak (mint például: az együttérzés, a segítőkészség, az önzetlenség, a figyelmesség) és akaratának (ezen belül: önállóságának, önfegyelmének, kitartásának, feladattudatának, szabálytudatának) fejlődését, szokás- és normarendszer megalapozását.

Az alábbi táblázatban szereplő jeles és kiemelt napokat a tevékenységi tervekbe is beépítjük.

A jeles nap		
megnevezése	időpontja	tartalma
Ősz		
Autómentes nap	2024.09.22.	Ebből az alkalomból gyalogosan, kerékpárral, rollerekkel közlekedünk, kerékpáros, futóbiciklis, rolleres túrát szervezünk. A szülők figyelmét is felhívjuk, és kérjük, hogy ők is vegyenek részt ebben!
Néphagyományőrző fesztivál	2024.09.24.	A környékbeli óvodák meghívásával a népmese jegyében.
Családi délután szervezése - Mihály napi vásár az óvoda udvarán	2024.09.27.	Mihály napi vásár az óvodában, sütemények, házi lekvárok, szörpök. Családi nap a népimesterségek jegyében, népi játékokkal.
Állatok világnapja	2024.10.02.	kutyaterápiás foglalkozás – meghívott: H.M kutyaterapeuta Tömörd- Madárvárta Fertőszentmiklós: Vadfarm
Komposztálás napja	2024.10.11.	GSD Agrárprodukt Kft növényorvosának interaktív foglalkozása a ovikertben
Idősek köszöntése	2024.11.09.	Településünkön élő idősek köszöntése kis műsorral.
Márton nap	2024.11.10.	Lámpás felvonulás a helyi lelkipásztorral a településen, majd libás műsor és szeretetlakoma. Felelős: B.M.Sz. és D.M.R.
Tél		
Mikulás várás	2024.12.06.	Mikulás látogatás az óvodában
Advent időszaka		koszorú készítése a természet kincseivel
		Luca napi búza ültetése
Karácsony	2024.12.22.	Karácsonyi várakozás, ünnep a csoportban
Farsang	2025.02	Farsangi jelmezes mulatság a csoportokban

A jeles nap		
megnevezése	időpontja	tartalma
Kisze báb égetése	2025.02.	Kisze báb készítése majd elégetése a tél és a rossz dolgok elégetésével az ovi udvarán, téltemetés saját készítésű hangszerekkel.
Tavaszi		
Március 15.	2025.03.14.	Megemlékezés az emlékműnél
Erdők Nemzetközi Napja	2025.03.21.	Erdei ovi; vadászok, vadőrök munkája, vadetetés.
Víz világnapja (márc.22.)	2025.03.24.	Víz fontossága, védelme, felhasználási módjai. Vízben élő állatok, növények. Vízi közlekedés.
Egészség világnapja	2025.04.07.	Egészségét egészséges étkezéssel, sok mozgással.
Húsvét	2025.04.16.	Nyuszi várás az óvoda udvarán, nyuszi simogató
Föld napja	2025.04.22.	Családi virágosítás az óvoda udvarán
Anyák napja	2025.05.05.	Anyák napi programok csoportszinten
Madarak és fák napja – méhek	2025.05.09.	F.H.N.P. madaras programja
Évzáró	2025.05.30.	Nagycsoportosok búcsúztatása és évzáró
Nyári		
Környezetvédelmi világnap	2025.06.05.	Újrahasznosítás, szelektív hulladékgyűjtés

A ZSIRAI ÓVODA ÉVES TERVE A 2024/25 NEVELÉSI ÉVRE

Időkeret: 2024. szeptember – november közepe:

- Első hetek az óvodában Ismerkedés: társakkal, dolgozókkal, óvodával, szokásokkal, napirenddel.
- Óvodánk és környezetünk.
- Homokszobrász fesztiválon való részvétel a szomszédos intézményben
- Közlekedés séta során a helyes gyalogos és kerékpáros közlekedés szabályai
- Szüret a településünkön és a csepregi szőlőhegyen, majd préselés
- Néphagyományörző fesztivál Felelős: B.M.SZ.
- Őszi családi nap a népi mesterségek jegyében Felelős:D.M.R.
- Ősz
 - ősz szépségei
 - őszi erdei tapasztalatgyűjtés – erdőpedagógia
 - időjárás, öltözködés
 - gyümölcsök, zöltségek
 - termések, levelek
 - ház körül és vadon élő állatok
 - őszi munkák az ovikertben: betakarítás, kerti munka – szerszámok helyes használata

Időkeret: 2024. november közepe – december vége:

- Idősek köszöntése Felelős: B.M.Sz.

- Az emberek munkája, foglalkozások, tevékenységek. Szülők munkája.
- Madarakkal kapcsolatos megfigyelések az udvaron, madáretetés
- Egészségét – fogorvos látogatása
- Család – fontossága, családtagok, rokonok, családi fotók nézegetése.
- Advent időszak, Adventi vásár
- Mikulás
- Ünnepvárás – készülődés
- madarakkal kapcsolatos megfigyelések az udvaron és a településen – Madárbarát óvoda vagyunk

Időkeret: 2025. január – február –március

- Új év kezdődött, hónapok, napok, napszakok, születésnapok.
- Tél
 - téli örömök, téli természet
 - időjárás, öltözködés
- állatok télen – MACI -hét
 - Téli álmot alvó állatok
- Farsang: népszokások, farsangi hagyományok
- Kiszabáb égetése, téltemetés saját készítésű hangszerekkel
- Színek világa, fonás, szövés, népi kézművesség
- Madarak folyamatos figyelemmel kísérése, madáretetők, madárvédelem
- Testünk - testrészeink
- Egészség – betegség: Egészségét
 - gyógyteák, testápolás, tisztálkodás, táplálkozás, mozgás, sport, vitaminok
- Ovikerti munkálatok: kerti munkák, talaj előkészítés a veteményezéshez
- Kísérletek, megfigyelések a tél jelenségeinek felhasználásával
- csíráztatás, hajtás - magok ültetése (paradicsom, paprika)
- Húsvét

Időkeret: 2024. április – május

- Az egészség világnapja (április 7.) Meghívott vendég: védőnő
Orvos, védőnő, mentősök munkája.
Egészségmegőrző nap az óvodában

Tavaszi

- ébred a természet, madarak érkezése, bogarak és lepkék – ház körül és vadon élő állatok
- korai gyümölcsök, zöldségek, veteményezés
- virágok - színek
- időjárás, öltözködés
- tavaszi munkák a sziklakertben, ágyásokban, magas ágyásban: előkészítése, komposztálás, veteményezés, locsolás, kapálás

- Közlekedés földön-vízen-levegőben
- Anyák napja
- Pünkösödölés – hagyományörző program
- Évzáró, ballagás

Időkeret: 2025. június – július – augusztus

- Nagycsoportosok búcsúztatása
- Családi nap az óvoda udvarán : Kneipp taposó készítésével / átadásával
- Nyár
 - az évszak jellemzői, időjárás, öltözködés
 - játékok a vízzel, napsugárral
 - ovikerti munkálatok, betakarítások, szörpök, befőzés, kerti-vásár

Az óvoda éves tervét a csoportos óvodapedagógusok rugalmasan kezelik. Az éves terv egy irányvonal, mely módszertani szabadságot, a változtatás lehetőségét biztosítja az óvónőnek. Az éves terv módosulhat, ill. kiegészülhet a nevelési év közben bekövetkező változások, aktuális rendezvények, lehetőségek, ill. a gyermeki igények, életkori sajátosságok figyelembe vételével.

A nevelési év során még egyéb programokat, kirándulásokat is szervezünk, nyilván a kínálat és lehetőségeink figyelembevételével. Fertő-Hanság Tájvédelmi Körzet programjait rendszeresen figyeljük, igénybe vesszük – együttműködési megállapodás miatt kedvezményesen. Múzeumpedagógiai foglalkozásokat látogatunk Kőszegen. Erdőpedagógiai foglalkozásokat szervezünk az erdőben.

3 előadásos bérletes előadásokat látogatunk a Soproni Petőfi Színházban a nagycsoportosokkal. 3-3 alkalmas bábszínházi meseelőadást szerveztünk az óvodába a Habakuk bábszínház és Julcsi meséi közreműködésével, ill. 4 alkalmas interaktív komolyzenei koncertet szervezünk a Camerata Artissima csapattal.

Eredmények

Cél: a különböző mérési-értékelési mutatószámok, elégedettségi mérések rögzítése, az eredmények és hiányosságok feltárása, elemzése és értékelése, felhasználása az intézményi pedagógiai célok és feladatok megvalósítása érdekében.

Feladat:

- a gyermekek egyéni és csoportos eredményeivel kapcsolatos megfigyelések, mutatószámok, fejlettségi szintek rögzítése:
 - bemeneti mérés kiscsoport elején felmenő rendszerben, majd ezeknél a gyermekeknél az óvoda befejezésekor (ez még nem aktuális, mivel felmenő rendszerben haladunk a tavalyi év óta)

- gyermekek fejlettségének mérése évi 2 alkalommal : év elején felmenő rendszerben, majd ezeknél a gyermekeknél a nevelési év végén:kis és középső csoportosoknál
- 5 éves korban: fejlettségi szint mérése Sindelar módszerrel

Elvárt eredmény:

- az eredmények elemzése és értékelése irányt mutat a további fejlődéshez
- tudatosság

A gyermekek fejlődésének nyomon követése

A gyermekek fejlődésének folyamatos nyomon követése, mérése-értékelése	
Feladat	A gyermekek egyéni fejlődésének és fejlesztésének folyamatszabályozása szerint: <ul style="list-style-type: none"> • a nyomon követéshez szükséges dokumentum (mérési lapok) előkészítése, • a gyermekek megfigyelése, az eredmények rögzítése. • az egyéni mérés elkészítése a Maci csoportban és felmenő rendszerben a középsősöknél
Határidő	2024 október 2025 július (+csoportszintű eredmény)
Feladat	táblázatok kitöltése, értékelése, diagram készítése
A féléves nevelés-fejlesztés értékelése	
Feladat	A gyermekek egyéni fejlődésének és fejlesztésének folyamatszabályozása szerint: <ul style="list-style-type: none"> • fejlettségi mutatóik folyamatos rögzítése • egyéni fejlődési út leírása, aktuális állapot szöveges értékelése • fejlesztendő területek megjelölése • a szülők korrekt, empatikus tájékoztatása gyermeke megfigyeléseiről és a fejlesztések tapasztalatairól fogadóóra keretében
Határidő	2025.január egyéni szöveges értékelés
Az éves nevelés-fejlesztés értékelése	
Feladat	A gyermekek egyéni fejlődésének és fejlesztésének folyamatszabályozása szerint: <ul style="list-style-type: none"> • fejlettségi mutatóik folyamatos rögzítése • egyéni fejlődési út leírása, aktuális állapot szöveges értékelése • fejlesztendő területek megjelölése
Határidő	2025.augusztus
Felelős	Csoportos óvodapedagógusok

Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Cél: a szervezeti kultúra további pozitív irányú fejlesztése az egymás elfogadásával, az egymás iránti őszinteség és lojalitás gyakorlásával és a szóbeli, papíralapú vagy elektronikus információáramlás biztosításával minden munkatárs számára.

Feladat:

- az együttműködéshez szükséges feltételek biztosítása
- egymástól való tanulás belső hospitálás keretében
- rendszeres nevelőtestületi megbeszélések, problémák, nehézségek, egymás segítése
- a továbbképzéseken, szakmai összejöveteleken szerzett ismeretek átadása
- óvodai hagyományok, ünnepek közös bonyolítása

Elvárt eredmény:

- kialakul és erősödik a felnőtt-felnőtt kapcsolatokban a kötődés és a bizalom
- belső tudásmegosztás elősegíti a fejlődést
- szakmai színvonal fejlődése

Helyi belső tudásmegosztás

Ssz.	Időpont	Felelős	A bemutatót tartó pedagógus neve
1.	2025.01.15.	B.M.SZ.	D.M.R.
2.	2025.03.17.	G.R.	D.M.R.
3.	2025.01.27.	B.M.SZ.	G.R.
4.	2025.04.15.	G.R.	B.M.SZ.
5.	2025. 05.12.	D.M.R.	B.M.SZ.
6.	2025. 03.25.	D.M.R.	G.R.

A munkatársi értekezletek, nevelés nélküli munkanapok rendje és témái**Alkalmazotti és nevelőtestületi értekezletek**

Időpont	Téma	Érintett	Felelős
2024. szept.	A 2024/25-ös nevelési év értékelése, előttünk álló feladatok	alkalmazotti közösség	Óvodaigazgató
2024 november	Nevelőtestületi értekeztet	nevelőtestület	Óvodaigazgató
2025 január	Félévi értékelő értekeztet	nevelőtestület	Óvodaigazgató
2025.június	A 2024/2025 nevelési év értékelése A nyári óvodai élet előkészítése	alkalmazotti közösség	Óvodaigazgató
2025. augusztus	A 2025/2026 nevelési év előkészítése	nevelőtestület	Óvodaigazgató

Munkatársi értekezletek, megbeszélések

Cél: a munkatársak számára a folyamatos információáramlás, a tervezett programok ismeretének és a szakmai tapasztalatcsere lehetőségének biztosítása.

Feladat:

- a biztonságérzet és a kiszámíthatóság megteremtése a munkatársak számára azzal, hogy folyamatosan értesülnek az óvodával kapcsolatos eseményekről, feladatokról

Elvárt eredmény:

- a szervezeti kultúra fejlődik, az óvodai programok, események szervezése és lebonyolítása zökkenőmentesen történik
- kommunikáció megfelelő áramlása

Minden értekezlet témája az adott hónap eseményeinek, programjainak, feladatainak ismertetése, megszervezése

Az intézmény külső kapcsolatai

Cél: a partneri kapcsolatrendszer bővítése, a partneri igények és elégedettség mérésével, az innovatív javaslatok figyelembevételével az intézményi folyamatok és eredményesség javítása.

Feladat:

- a meglévő kapcsolatok mélyítése, tovább építése
- partnereink folyamatos tájékoztatása
- egyenrangú partnerkapcsolat kialakítása és megtartása
- a kölcsönös tiszteleten alapuló kapcsolattartás

Elvárt eredmény:

- külső partnereink ismerik intézményünket és az együttműködési lehetőségeket
- partnereink elégedettek legyenek óvodánkkal
- szülői elégedettség megismerése, %-os kimutatása

Kapcsolattartás a szülőkkel

A szülők nevelési partnereink. A csoportszintű szülői közösségeket évente két alkalommal hívjuk össze **szülői értekezlet** keretében. Az értekezleten az óvodavezető ismerteti:

- az óvoda személyi és tárgyi feltételeit
- a tervezett és megvalósult eseményeket
- az óvoda és a család nevelési módszereinek egymáshoz való közelítése

Az óvoda bemutatkozását szolgáló óvodai nyílt nap – Kukucskáló nap

Az óvoda bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú nyílt napot azoknak a szülőknek szervezzük, akik érdeklődnek óvodánk iránt.

Tervezett időpont	Tervezett program	Felelős
2025.04.17.	A pedagógiai program és az óvodai élet jellemzőiről előadás, beszélgetés Betekintés a gyermekek mindennapjaiba	óvodavezető, óvodapedagógusok

Szülői értekezletek

Őszi szülői értekezlet a **csoportokban**:

- 📖 *Téma:* évkezdő tudnivalók, óvodai élet ismertetése
- 👤 *Felelős:* csoportos óvodapedagógusok
- 🕒 *Időpont:* 2024.szept.

Tavaszi szülői értekezlet a **csoportokban**:

- 📖 *Téma:* gyermekek viselkedése a csoportban, felmerülő nehézségek és javulás, csoport alakulásának folyamata, iskolakezdés

† Felelős csoportos óvodapedagógusok

⌚ Időpont: 2025.január

A 2025/2026- os nevelési évben **iskolakötelessé váló gyermekek szüleinek értekezlete:**

📄 Téma: mérés értékelése, óvoda- iskola átmenet kérdései

† Felelős: S.H.GY. fejlesztő pedagógus és logopédus

⌚ Időpont: 2024.október

Egyéni beszélgetések

Az Nkt. 72. § (5) bekezdés b) pontja, továbbá a 20/2012-es EMMI rendelet 63. § (1)-(4) bekezdése szerint a szülő joga, hogy **rendszeres, folyamatos és érdemi** tájékoztatást kapjon gyermeke fejlődéséről és magaviseletéről. Évente két alkalommal hirdetjük meg fogadóórák keretében az egyéni beszélgetést, melynek során az óvodapedagógus a szülőt tájékoztatja gyermeke fejlődési üteméről. A tájékoztatás alapja az egyéni fejlődési napló, melyben a pedagógusok a törvényi előírásnak megfelelően követik nyomon a gyermekek fejlődését.

Egyéni beszélgetést az év során bármikor kezdeményezhet a szülő vagy az óvodapedagógus.

Kapcsolattartás az intézmény partnereivel

Partner	Cél	Várható eredmény	Felelős
Fenntartó	A törvényes és hatékony működés biztosítása, a Fenntartó elvárásainak való megfelelés	A napi szintű kapcsolattartás során a Fenntartó ismeri az intézmény nehézségeit, eredményeit	óvodaigazgató
Iskola	Intézmények közötti pedagógiai munka összehangolása, iskolakezdés segítése	Zökkenőmentesebbé válik a gyermekek számára az átmenet	óvodaigazgató, óvodapedagógusok
Egészségügyi Szolgáltató (Védőnő, gyermekorvos, fogorvos, ÁNTSZ)	A kötelező, rendszeres szűrővizsgálatok biztosítása Fejlesztésség megszüntetése	Az egészséges életmód alakítása, formálódik a családok egészséges életvitelének igénye	óvodaigazgató, óvodapedagógusok
Sopron és Környéke Család és Gyermekjóléti Ellátás Intézete	Rendszeres kapcsolattartás a családok megsegítése érdekében, indokolt esetben jelzőrendszer működtetése	A hátrányos helyzetű családban növekvő gyermekek jogainak érvényesülése	óvodaigazgató
Győr-Moson-Sopron Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat	A bármilyen részképesség vagy magatartásproblémával küzdő gyermekek megsegítése, fejlesztése	Megfelelő időben megfelelő szakemberhez kerülnek a gyermekek	óvodaigazgató, óvodapedagógusok
POK	Óvodapedagógusaink szakmai továbbképzéseken való részvételének biztosítása	Korszerű ismeretekkel való gazdagodás	óvodaigazgató
OH	Szakmai együttműködés az OH által delegált kollégákka	Pontos és naprakész adatszolgáltatás, információ áramlás	óvodaigazgató
gyermekétkeztetést biztosító cégek (Justfood, Vasi Séf)	A közétkeztetés biztosítása	Az intézményben jogviszonyban álló gyermekek ellátása biztosított	óvodaigazgató
közművelődési intézmények	Gyermekszínház, kiállítások, könyvtárlátogatás, stb	A gyermekek ízlésvilága, kulturális igényessége formálódik, változik, fejlődik	óvodaigazgató, óvodapedagógusok
Civil szervezetek	Közös programokon, pályázatokon való együttműködés, részvéte	Közéletben való részvétel, egymás segítése, támogatása	óvodaigazgató, óvodapedagógusok

A pedagógiai működés feltételei

Tárgyi, infrastrukturális feltételek

Cél: a pedagógiai céloknak megfelelő tárgyi és infrastrukturális környezet megóvása, szükség esetén annak bővítése.

Feladat:

- a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra folyamatos figyelemmel kísérése, hiány esetén jelzés a fenntartó felé
- problémák és meghibásodások azonnali közlése és kezelése (lehetőség szerint)

Elvárt eredmény:

- hatékony működés segítése

Személyi feltételek

Cél: az intézményi szervezetfejlesztéssel az együttműködő, azonos értékrenddel bíró, a pedagógiai programot alapértéknek tekintő, motiváló szakmai humán erőforrás kialakítása.

Feladat:

- a humán erőforrás területén a szükségletek folyamatos felmérése
- nyugdíjazás miatti pótlás
- létszámnövekedés miatti erőforrás bővítése
- helyettesítések megoldása gondot okoz (évi 50 nap szabadság kiadása nagy logisztikát és rugalmasságot igényel)

Elvárt eredmény:

- zökkenőmentes működés
- humán erőforrás tv szerinti biztosítása
- óvodai nevelés eredményessége

Minősítés, pedagógiai-szakmai ellenőrzés

Az Oktatási Hivatal szakmai ellenőrzésre nem jelölte ki intézményünket az idei nevelési évben.

Minősítő vizsgája minden óvodapedagógusnak megvan, 3 fő ped 2 kategóriában van, egy fő tette le gyakornoki vizsgáját, aki ped 1 kategóriában van.

Továbbképzések:

A szakmai kompetenciák fejlesztése érdekében intézményünk nagy hangsúlyt fektet az élethosszig tartó tanuláshoz szükséges szemléletváltás megvalósulására.

Az intézmény pedagógusainak továbbképzését a továbbképzési tervben és programban rögzítjük.

Nehézségeinket a következőkben látjuk:

- egyre több a magatartási nehézséggel, viselkedési problémával, figyelemzavarral küzdő gyermek

- gyermekeink nehezen kommunikálnak, egyre több a megkésett beszédfejlődéssel diagnosztizált gyermek
- autista gyermekek ellátása új feladatot ad számunkra
- helyettesítések megoldása

A fentiekre hivatkozva a továbbképzéseknél előnyt kell élveznie az alábbi képzési területeknek:
- magatartás- és viselkedésprobléma kezelését célzó képzések
Figyelemmel kísérjük az OH és a POK által szervezett továbbképzési lehetőségeket, és azok közül is szívesen válogatunk, ha azok a Pedagógiai Programunkban megfogalmazott célok megvalósulását segítik.

6. A vezetői programban megfogalmazott célok és feladatok ütemezése

A 2024/25 nevelési évre tervezett sikerkritériumok a vezetői kompetenciák alapján

Az intézményi pedagógiai folyamatok – nevelési, tanulási, tanítási, fejlesztési, diagnosztikai – stratégiai vezetése és irányítása

- Nagyobb hangsúlyt kell fektetnünk az intézmény működését befolyásoló mérési demográfiai, és más külső mutatók azonosítására, gyűjtésére, feldolgozására, ennek érdekében egy minden gyermekre kiterjedő mérési rendszer további vezetése felmenő rendszerben a feladatunk. A mérési eredményekből fakadó feladatok megjelenítése, és beépítése a pedagógiai munkába!!!
- A környezeti nevelés, fenntartható fejlődés elérésére nagy hangsúlyt fektetünk: környezettudatos életmódra nevelés, egészségmegőrzés a vidék értékeinek megismerése, szelektív hulladékgyűjtés, madáretetés, takarékoság fontossága, élményszerű-érzékszervi megtapasztalás biztosítása, jeles napok, óvodakert program, erdei óvoda programok.
- 3.alkalommal újítjuk meg a Zöld óvoda címünket pályázat útján. Ovikertünket folyamatosan alakítjuk, ápoljuk és formáljuk.
- Munkatervék és beszámolók összhangja
- Szabad játék fejlesztő hatása, a szabad játék biztosítása
- Cselevő-felfedező tevékenységek szervezése (5-35 perces foglalkozások)
- oviKréta dokumentációs rendszer vezetésének elsajátítása, naprakész vezetése: csoportot érintő dokumentumok feltöltése: a nevelő munka tervezése, csoportnapló, egyéni fejlődési dokumentáció ; intézményi dokumentumok feltöltése
- A nevelőtestület- intézményi szintű projekt (jó gyakorlat) Környezettudatosságra nevelés – néphagyományörző nap, családi nap, Márton nap

Az intézmény szervezetének és működésének stratégiai vezetése és operatív irányítása

- A jogszabályváltozások figyelemmel kísérésének, az alkalmazottak tájékoztatásának folyamatossága.

Az intézmény képzési struktúrája

- Pedagógiai szakmai szolgáltatás igénybevétele (akkreditált, nem akkreditált képzések)
- Belső tudásmegosztás fórumai: hospitálások egymás csoportjában, bázis óvodák jó gyakorlatainak gyűjtése

Stratégiai lépések az óvoda céljainak elérése érdekében

- Humánerőforrás gazdálkodás
- Tárgyeszköz-fejlesztés, pályázatok figyelése

Az intézményi változások stratégiai vezetése és operatív irányítása

- Humán erőforrás szükséges pótlása szükség esetén
- Helyettesítések rugalmas megoldása
- Problémás helyzetekben a szülőkkel történő kommunikációt, konfliktusmegoldást, korrekt információ áramlást kell biztosítanunk a szülők, fenntartó és segítő szakemberek felé.

Az intézményben foglalkoztatottak stratégiai vezetése és operatív irányítása

- Az intézmény erőssége a külső mikrokörnyezeti igények és lehetőségek maximális figyelembevétele, kihasználása is – ezt továbbra is tartsuk fenn.
- Innovációs hajlam további támogatása.
- A pedagógusok közötti összhang, feladatmegosztás további jó gyakorlatának támogatása!
- Egyéni erősségek támogatása!
- Hospitálási rendszer működtetése a tagóvoda bevonásával
- Jó gyakorlatok gyűjtése bázis óvodákban
- A frissen végzett gyógypedagógus kollega tudásának felhasználása a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek esetében.
- Élménypedagógia hangsúlyozása.
- Színes és tartalmas közösségi programok szervezése az év során a szülők és a település bevonásával.
- A nevelhetőségi, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek nevelésének támogatása, ehhez megfelelő humán erőforrás biztosítása, főként a tagóvodában. Autizmussal kapcsolatos irodalom tanulmányozása. Felzárkóztatás figyelembevétele, megvalósítása és dokumentálása.

A vezetői kompetenciák fejlesztése

- Továbbra is törekednünk kell a szülők és külső partnereink elégedettségére.
- Külső elismerések szerzése az ovikert működtetése, erdőpedagógia és a néphagyományok őrzése területén.
- Gyengeségeink és erősségeink áttekintése folyamatosan a hatékonyság érdekében!
- Továbbképzések támogatása a továbbképzési program figyelembevételével – ill az ehhez szükséges anyagi és időbeni támogatás.

- Szaktanácsadói alkalmak biztosítása óvodánkban a POK tanácsadói által.
- Környéken szervezett workshopokon, rendezvényeken való részvétel, amennyiben az hozzásegít bennünket a színvonalasabb munkavégzéshez.
- Jó gyakorlatok megfigyelése, gyűjtése igény és lehetőség esetén.
- Kétirányú kommunikáció minél hatékonyabb alkalmazása a mindennapok során.
- Szülőkkel történő kommunikáció fejlesztése!!!
- Munkánk iránti igényesség folyamatos fenntartása.
- Tudásmegosztás lehetőségének fenntartása és támogatása.

7. Mellékletek

Zöld Óvoda programunk

Intézményünk egyik célja, hogy óvodánk megtartsa, és megújítsa a Zöld Óvoda címet, melyet első alkalommal 2016-ban nyertünk. 2020-ban a pályázatot második alkalommal adtuk be és nyertük el ismét a címet. 2024 évben a pályázat megújítása válik szükségessé. A Zöld Óvoda tartalom iránt valamennyi óvodai dolgozó elkötelezett. Ezen a területen folyamatos feladataink vannak. A környezettudatos nevelést és a fenntartható fejlődés kritériumainak való megfelelést óvodánk arculatának tekintjük.

A Zöld Óvoda cím birtoklását, a gyerekek ennek megfelelő programjainak, tevékenységeinek biztosítását kiemelten fontosnak tartjuk.

Szorosan ide tartozik, hogy az Országos Iskolakert hálózaton belül Magbölcső – ovikertet gondozása. Udvarunk egy részére ágyásokat, magaságyásokat, gyümölcsöst, komposztálót, rovarhotelt alakítottunk ki. Az udvarunk sarkában egy kísérletező ház lehetőséget nyújt udvari tevékenységekre, élményszerzésre, megtapasztalásokra. Az idei évben feladatunknak tűztük ki egy száraztaposó útvonal elkészítését szülői segítséggel az óvoda udvarának hátsó részében.

Madárbarát kert címmel rendelkezik óvodánk, mely a madarak egész éven át történő megfigyelését, gondozását tűzi elének feladatul.

Zöld Óvoda programunk céljai és feladatai:

- a fenntarthatóságra nevelés erősítése. A „Zöld Óvodaság” ismertségének növelésével célunk a közvetlen és tágabb környezetre gyakorolt hatás szélesítése, a helyes és egészséges életvitel tudatosítása és népszerűsítése.
- a környezetbarát szemléletmód tudatosítása, népszerűsítése
- a partnerkapcsolatok bővítésével a nevelés színhelyeinek kiterjesztése: erdészet, EReDŐ, FHNP
- a lakókörnyezettel való harmonikus kapcsolat alakítása
- a fenntarthatóságra nevelés szellemében folyó óvodai nevelőmunka segítése, fejlesztése
- az óvodás gyermekek környezettudatos állampolgárrá nevelése környezettudatos szemléletük és magatartásuk alapozásával
- az óvoda dolgozóinak, a gyermekek szüleinek környezettudatos szemléletformálása
- lakóközösségünk értékeinek megismerése, azok védelmének tudatosítása

Zöld Óvoda Programunk éves tevékenységi terve

- Környezettudatos magatartással kapcsolatos események
- Élményközpontú tevékenység, megtapasztalások biztosítása
- A környezet és a fenntartható fejlődés

Magbölcső – ovikertünket folyamatosan ápoljuk az év során, ezért a kerti munkálatok, kerti szerszámok használata, locsolás, madáritató feltöltése szinte mindennapos tevékenységek, melyek az udvari szabad játék ideje alatt adnak lehetőséget a tevékenységek gyakorlására. Minden nap figyelemmel kísérik a zöldségek, gyümölcsök érését.

A locsolást az összegyűjtött esővízzel végezzük, melyet a nagyok már önállóan is adagolnak – felügyelet mellett.

A fűszernövény kertből hozzák a citromfűvet, menta levelet a limonádék készítéséhez, melyet az udvaron fogyasztanak. A növényeket folyamatosan lógatva szárítjuk a kerti házunk alatt – teához, ill. barkácsoláshoz (levendula).

A gyerekek már automatikusan viszik a komposztba az elfogyasztott gyümölcs maradványokat, faleveleket, stb. otthonról is hoznak konyhai szerves hulladékot a jobb komposzt elérése érdekében.

Az ovikert melletti házhoz időjárás jelző táblákat helyeztünk el.

Az itt elhelyezett padok-asztalok lehetőséget nyújtanak interaktív foglalkozásokra (idei évben komposztálás alkalmából), mesélésre, kísérletezésekre.

Száraz taposó elkészítése előttünk álló feladat, melyet 2025 tavaszán igyekszünk kivitelezni.

A szelektív hulladékgyűjtés folyamatosan működik az év során – elem, műanyag, papír. Ezt azonban még jobban tudatosítanunk kell.

SZEPTEMBER

A természetsarok évszaknak megfelelő berendezése

Zöldségek, gyümölcsök, termések, termények gyűjtése – gyümölcssaláta készítése. Gyümölcsaszalás, gyümölcslé készítése.

Gyülekező fecskék megfigyelése a faluban.

Kiskertünkben folyamatosan szedjük a paprikát, paradicsomot, salátákat, sóskalevelet és fogyasztjuk tízóráira. A kertből kiszedett növényi szárazanyagot a komposztálóba hordjuk.

Az ovikertet az esővíz gyűjtőből folyamatosan locsoljuk.

A madáritatókat naponta töltik a gyerekek friss vízzel.

Szüretelés: Szőlőszüret a faluban, és a csepregi szőlőhegyen. A szőlő leszedése, préselése, szőlőlé kóstolása az udvaron.

Autómentes világnap - mindenki „autómentesen” érkezik az óvodába, rollerekkel, kerékpárokkal, kismotorokkal. A gyerekek ügyességi pályán közlekedhetnek, nagyobbakkal a kerékpárúton kirándulunk.

Mihály napi vásár az óvodában. Családok bevonásával süti és lekvár vásár az óvodában.

Az ovikertünk termékekkel megvendégeljük a hozzánk érkező óvodásokat a néphagyományőrző napunkon.

Az óvodai közösség, szülői partnerek szemléletének formálása az őszi családi délutánon – lekvár és sütemény készítése, népi játékok, mesterségek.

OKTÓBER

Állatok világnapja (okt.4.) Látogatás a helyi portákon, állatnézőbe. Ismerkedés az állatokkal, állatfajokkal, látogatás Vadfarmra, Madárvártára. Állatok szeretetére nevelés.

Az óvoda udvarán kutyaterápiás délelőtti szervezése.

Kirándulás az őszi erdőbe, határba. A természeti környezet élővilágának megfigyelése, gyűjtögetés. A gyűjtött kincsek felhasználása mindennapjainkban. Erdőpedagógiai módszerek alkalmazása.

Csipkebogyó gyűjtése, csipkebogyó tea készítése, sütőtök sütése.

Dióverés és szedés. Diótörés a madarak számára, melyet az első fagyok beálltával a madarak etetésére használunk. A dióból sütemény is készül.

Komposztálás napja okt.10. Elvégezzük a betakarítást az ovikertből. Interaktív komposztálás előadás egy vendég növényorvossal.

Napraforgó tányérainak kihelyezése a madaraink számára.

NOVEMBER

Fonások ,szövések kezdete. Jó alkalom az anyagtakarékosság megtanulására, maradék fonalak felhasználására körmöcskén, ill. szövés technikája anyagdarabokból.

Márton napjának történetének megismertetése, lámpás készítése a szülőkkel közösen, majd a helyi lelkipásztorral lámpás felvonulás a településen-udvaron szervezett tevékenység.

Katalin ág hajtatása a csoportszobákban, megfigyeljük a napi időjárást és az ehhez kapcsolódó népi hiedelmet.

Az őszi táj szépségei. Az udvaron és kirándulás alkalmával gyűjtött természeti kincsek felhasználásával közös alkotás létrehozása.

DECEMBER

András naphoz legközelebbi vasárnapal kezdődik az Adventi időszak. Az adventi koszorút természetes anyagokból- termésekből készítjük.

Luca napján beszélgetünk a hiedelmekről. Elültetjük a Luca napi búzát, mely a jövő évi termésre jósol. Újrahasznosított joghurtos poharakat használunk fel hozzá.

Madáretetés megkezdése a téli időjárás beálltával folyamatosan; az őszi folyamán begyűjtött napraforgó magokkal és dióbéllel. Öko-szemlélet alakítása, madárvédelem.

Madárkarácsony: különféle olajos magvak faggyúban. A gyerekekkel közösen készítjük el ezt a finomságot.

Ajándékkészítés – barkácsolás újrafelhasználható anyagokból.

Karácsonyi díszek természetes anyagokból

Mézeskalácssütés

Az ünnep meghittsége, a közösen végzett tevékenység öröme

JANUÁR

Téli örömök Hógolyózás, csúszkálás, szánkózás, hóember építés – időjárás függvényében.

Síkosság mentesítés

Természetvédelem

FEBRUÁR

Kisebb kirándulások, séták A téli táj szépségeinek felfedezése. Nyomkeresés a hóban

Változások megfigyelése a természetben

Újrahasznosítás fontossága: hulladékok felhasználása a barkácsoláshoz: Wc papír gurigák, csomagolópapír, fonalmaradék, textildarabok, stb.

MÁRCIUS

Csíráztatás, hajtatás, rügyezettetés

Virágmagok ültetése, aranyvessző stb. hajtatása

Öko-szemlélet formálása

Kerti munkák beindítása A talaj előkészítése, ültetés Tavaszi munkák szükségessége. Kerti szerszámok funkciója, helyes használata.

Víz világnapja (márc.22.) Heti programot a csoportos óvónők készítenek. Látogatás a helyi patakhoz, tóhoz. Kísérletek a vízzel.

A víz az életünkben. Takarékoság fontossága.

Egészségét – védőnő- fogorvos, szülők bevonásával.

Erdei ovi; vadászok, vadőrök munkája, vadetetés.

ÁPRILIS

Kirándulások , a tavaszi rügyfakadás megfigyelése.

Természetvédelemre nevelés

Föld napja (ápr.22.) „Virágosítsuk be óvodánkat!” Virág palánták, egy nyári növények ültetése az udvaron.

A Föld védelmére való figyelem felkeltése

Gyógynövény kertünkbe fűszer és gyógynövény palánták ültetése, folyamatos gondozása. A gyógynövények felhasználásának megismerése.

Ovikert alakítása, gyümölcsös bokrok és fák gondozása.

MÁJUS

Gyógynövények, vadvirágok megfigyelése (bodzavirág, gyermekláncfű, kamilla..)

Gyűjtés, szárítás, tea, limonádé készítése

Gyógynövények felhasználásának lehetőségei

Madarak és fák napja (május 10.) Kirándulás, megfigyelés Öko szemlélet formálása

Környezetvédelmi világnap (június 05.)

Én a természettel vagyok! Környezettudatos magatartásra nevelés

Az év folyamán környezetünk fenntarthatósága érdekében odafigyelünk:

- villamos energia használatára. Ha a folyosón, Wc-ben nem tartózkodunk, lekapcsoljuk a villanyt. A csoportszobákban napsütésben nem használunk villanyt.
- Az irodában keletkezett papírhulladékot újra hasznosítjuk.
- Az otthon feleslegessé vált hulladékot (papírhengert, sajtos dobozt, fonalat, parafadugót, stb...)barkácsolásaink során felhasználjuk.

A Répcevisi Tagóvoda éves terve a 2024/25-ös nevelési évre

– a zsirai terv alapján haladunk, de van néhány program, melyek település szinten kerülnek megszervezésre a kultúrotthonban.

A répcevisi óvodában a pedagógusváltás miatt a nevelő munka egy része is megváltozott az alábbi módon:

- A mindennapi nevelő munka része az élőlészavas mesemondás és annak rituáléja.
- A helyi adottságokat kihasználva a környezeti nevelésre kiemelt hangsúlyt fektetünk, mind a kirándulások, séták, terménygyűjtések, állatok saját környezetükben való megfigyelése terén
- A csoportba járó autizmus spektrum zavarral küzdő gyermekek protetikusan kialakított környezetének kialakítása fontos feladatunk. Az érzelmi biztonság kialakítása nem cél, hanem a hatékony tanítás feltétele.
- A tanulási zavarral diagnosztizált gyermek egyéni fejlesztését látjuk el kiscsoportos formában
- A mindennapos mozgás részeként a Kulcsárné féle Komplex mozgásterápiás fejlesztés csoportos formában jelenik meg
- A terveink között szerepel az Óvodakert programban való részvétel. Ennek előkészítéseként nyílt délutánokon a szülők segítségével készítjük elő az ágyásokat a nevelési év során, hogy tavasszal pályázni tudjunk a programra.

Szeptember-október- november:

Terménygyűjtő séták, kirándulások

Dióverés

Kukoricatörés

Márton napi készülődés

Védőnői előadás

Óvodakert, virágoskert kialakítása

December:

Adventi nyílt délelőtt

Idősek köszöntése

Ovikarácsony

Január-február:

Farsangi mulatság

Március:

A helyi emlékműnél való megemlékezés, zászlótűzés

Április-május-június:

Tavaszi munkálatok a kertben folyamatosan

Húsvét

Anyák napi ünnepség

Gyereknapi

Évzáró ünnepség, óvodai ballagás

Nyári élet szervezése

Gyermekvédelmi munkaterv

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 11. § (1) bekezdése kimondja, hogy a gyermeki jogok védelme minden olyan természetes és jogi személy kötelessége, aki a gyermek nevelésével, oktatásával, ellátásával, ügyeinek intézésével foglalkozik.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény szerint, minden pedagógus alapvető munkaköri kötelessége a gyermekvédelmi feladatokban való közreműködés. Ha a pedagógus olyan problémát tapasztal, aminek megoldásában az óvoda már jogszerűen nem tud segíteni, köteles jelzéssel élni a gyermekvédelmi fórumaihoz (gyermekjóléti szolgálat, gyámügy) az intézményi felelős közreműködésével.

A gyermekek védelmét pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások biztosítják. Az óvodai gyermekvédelem a gyermekvédelem egyik legfontosabb „jelző intézménye” ahol a gyermekek a nap jelentős részét töltik. Az esélyegyenlőség biztosítása érdekében figyelemmel kell kísérnünk a HHH és HH gyermekek részvételét az óvodai ingyenes és a szülők által finanszírozott programokon. Nemcsak a hátrányok kompenzálása, hanem a tehetségfejlesztés is minden óvónő feladata. A gyermekvédelmi munka a tanév során folyamatos. Ebben a tanévben fontos feladat a szülőkkel való kölcsönös párbeszéd kialakítása. Krízis esetén könnyebben nyújtható segítő együttműködés, ha megfelelően kialakított a kapcsolat. Nagyon fontos az óvónők gyors jelzése, hogy a felmerülő problémákat minél előbb meg tudjuk oldani.

Mivel intézményünkbe kerülő gyerekek szociális háttere többnyire rendezett, ezért a gyermekvédelmi munka elsősorban a megelőzésre, a mentálhigiénés szemléletű nevelés terjesztésére, a családokkal való együttműködésre, a segítő beszélgetésekre, illetve az esetlegesen felmerülő problémák felismerésére fektetjük a hangsúlyt.

Szociális segítő tevékenység intézményünkben

Az óvodánkban működő szociális segítés új, kötelezően megvalósuló tevékenység, amely szolgáltatást biztosít a nevelési-oktatási intézményekben a gyermekjóléti ellátórendszeren keresztül. Olyan, a nevelési-oktatási intézményekben biztosított preventív jellegű szolgáltatás, amely a gyermekek képességeinek, lehetőségeinek optimális kibontakozását támogatja szociális kapcsolataik, társadalmi integrációjuk javításával.

Az óvodai szociális segítő tevékenység hangsúlya a megelőző és megkereső tevékenységen van, melynek alapvető feltétele a szociális segítő és az intézmény közötti együttműködés.

Az óvodai szociális segítő olyan – óvodában, iskolában és kollégiumban tevékenykedő – segítő szakember, aki elsődlegesen a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzésével, szociális és kommunikációs készségei fejlesztésében, egészségfejlesztésben való közreműködéssel, prevencióval foglalkozik. Aktív résztvevője a gyermekvédelmi jelzőrendszer működtetésének, illetve a felmerülő életvezetési, szociális problémák megoldásához nyújt segítséget az óvoda gyermekeinek, igény szerint pedagógusoknak, a nevelő-oktató munkát segítő szakembereknek (pl. dajka, gyermekfelügyelő, pedagógiai asszisztens) és más szakembereknek.

Az óvodai szociális segítő tevékenység célja a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával az óvodás- és iskoláskorú gyermekek sikeres előmenetelének támogatása, egészségfejlesztése, veszélyeztetettségének megelőzése, a kialakult veszélyeztettség megszüntetésében való közreműködés.

A szociális segítő kéthetente keddenként jön az óvodába és végzi feladatát.

Óvodánkban a következő tipikus gyermekvédelmi problémák merülnek fel:

- az otthoni és az óvodai napirend, elvárások különbözősége
- túlzott elvárások a gyermekektől (sokszor nem az életkoruknak megfelelő elvárások)
- kevés együtt töltött idő, rohanó életmód
- csúnya beszéd a gyermekek előtt, melyet a gyermekek az óvodába is behoznak, ezáltal negatív hatással vannak az egész csoportra
- ráhagyó, kényeztető nevelés, melynek következtében a gyermek korlátok, határok nélkül nő fel, ezáltal nehezebben tanulja meg a csoportszabályok betartását is
- az elmúlt évek során egyre gyakrabban tapasztaljuk, azt a szülői attitűdöt, amikor a gyermek szinte átveszi a vezetést a családban, mintegy irányítva a felnőtteket
- a gyermek fejlődésében felmerülő problémák háritása/eltúlzása.

A Gyermekvédelmi munkánk célja:

- a gyermekek alapvető szükségleteinek kielégítése, gyermeki és emberi jogainak érvényesítése,
- hátrány kompenzációval az egyenlő esélyek megteremtése, különbözőségek finomítása

Együttműködés a gyermekvédelmi feladatok ellátásában:

A gyermekvédelmi feladatok végzését a gyermekvédelmi felelős koordinálja. A gyermekvédelmi feladatok ellátásáért minden pedagógus felelős, azaz a mentálhigiénés, megelőző, támogató, probléma-felismerő nevelőmunka mellett jelzési kötelezettsége van a gyermekek fejlődését veszélyeztető problémák esetén. Mindezt a tolerancia, nyitottság, elfogadó, segítő attitűd. a szeretetteljesség és a következetességjegyében.

Az intézmény feladatai:

- A gyermekvédelmi törvények folyamatos figyelemmel kísérése
- Különleges bánásmódot igénylő gyermekek (SNI, BTMN) esélyegyenlőségének megteremtése, HH és HHH, valamint veszélyeztetett gyermekek segítése
- Normatív támogatások fennálló feltételek esetén – dokumentálás
- Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság figyelemmel kísérése, szükség esetén dokumentálása
- Nyilvántartások vezetése a törvényi előírásoknak megfelelően
- Az óvodapedagógusok és a gyermekvédelmi felelős napi kapcsolata
- Gyermekek veszélyeztető helyzetekre való külön odafigyelés
- Szülői fórumok – szülőket érintő, érdeklő nevelési témák feldolgozása

Felelős: az intézmény dolgozói

Az intézmény pedagógusainak feladata:

- az óvodai környezet személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása, ezzel támogatva a gyerekek optimális fejlődését
- nyilatkozat beszerzése arról, hogy a gyermeküket ki hozhatja, illetve ki viheti haza az intézményből
- az érzelmi biztonság megteremtése
- fejlesztő munkájuk során, mindig figyelembe veszik a gyerekek egyéni képességeit, szociokulturális háttérét, tehetségét, fejlődési ütemét, ebből kiindulva, alkalmazzák a differenciált fejlesztés módszerét

- a veszélyeztető tényezők észlelésekor a gyermekvédelmi felelős és az óvodapedagógus felderítik a fejlődést akadályozó okokat –azaz a probléma forrását -, tájékoztatják az óvodavezetőt, megbeszélést kezdeményeznek a családdal, majd szükség esetén a gyermekvédelmi felelős felveszi a kapcsolatot a megfelelő szakemberekkel, intézményekkel
- a gyermekvédelmi feladatok, illetve az egyéni fejlesztések szükségességét, módját jelölni kell minden csoportos óvodapedagógusnak a gyermekek fejlődési lapján
- a nevelőtestületet a kellő diszkréció és titoktartás mellett a probléma értő kezelése érdekében folyamatosan tájékoztatjuk a gyermekvédelmi intézkedések szükségességéről

A gyermekvédelmi felelős alapvető feladatai:

- koordinációs tevékenységével segíti az óvoda pedagógusainak gyermekvédő munkáját
- a gyermekvédelmi szempontból kiemelkedő történéseket jegyzőkönyvbe veszi, írásban rögzíti
- az óvodapedagógusok és a szülők jelzése alapján megismert, pedagógiai, pszichológiai eszközökkel kezelhető problémákban a megfelelő szakmai támogatás biztosítása (pl. célirányos fejlesztő foglalkozások megszervezése, pszichológiai tanácsadás biztosítása
- szakértői vizsgálat kérése, stb.
- megkeresi a családdal való kapcsolattartás legsikeresebb formáit, azokat célszerűen alkalmazza
- veszélyeztető tényező megléte esetén, a szülőket értesítve (kivéve, ha ezt a probléma jellege nem engedi) értesíti a Gyermekvédelmi Szakszolgálatot
- a probléma jellegétől függően felveszi a kapcsolatot a megfelelő szakemberrel, kéri a Gyermekvédelmi Szakszolgálat, a Pedagógiai Szakszolgálat, a Gyámhatóság, illetve a gyermekorvos vagy a védőnő segítségét.

Gyermekvédelmi felelős: Bozsoki-Molnár Szilvia